

BRUKERVEILEDNING til wordpress og Elementor

ELEMENTOR	2
REDIGERING MED ELEMENTOR	2
OVERSIKT over redigeringspanlet	2
Lag en ny side	3
Redigere en side i elementor	4
Menyen på venstre side i elementor redigerings panel.....	4
Preview.....	6
REDIGERINGS VINDUET (der du ser siden).....	6
Forskjell på margin (marg) og padding (avstand rundt).....	10
Flexbox – hvordan plassere innhold i forhold til hverandre	11
Brett og Mobil tilpasning.....	13
VIKTIG!	15
INNLEGG.....	15
Kategorisering av innlegg	15
LEGGE NYE SIDER ELLER INNLEGG I MENYEN	17
Dropdown meny	17
Legge inn en menyknapp som går til en spesiell seksjon på samme side	18
Dersom du linker til et anker på en annen side	18
Slette en menyknapp/fane.....	19
Endre navn på en menyknapp/fane.....	20
kommentarer	20
TEMPLATES / MALEN TIL SIDEN	21
Andre templates	21
Design element maler	21
Globale maler.....	22
ELEMENTOR	23
Hvordan kobel elementor opp mot nettsiden	23
Hvordan stoppe abonnementet hos Elementor	23
Hvordan kjøpe nytt abonnement hos Elementor	24
WORDPRESS.....	26
PLUGINS	26
VELG RETT PLUGIN	28
NÅR NETTSIDEN KRASJER.....	28
Oppdatering av plugins	28
BRUKER INFORMASJON	28

Endring av passord	29
Søkemotoroptimalisering SEO	29
Yoast plugin.....	29
Legge inn metadata med Yoast.....	29
All in one SEO plugin	30
Måltrettet seo	32
Hvor mye tekst per side bør du ha?	32
Link til andre nettsider og forsøk å få andre til å linke til din.....	32
Gjør stadig små endringer.....	32
OM SEO	32
LEGG INN METADATA FOR HVER SIDE	32
SEO ANALYSE.....	33
LESBARHET	33
SOSIALE MEDIA OG NØKKEWORD	33
Nettsiden er publisert med du finner ikke siden på søk	34
Registre nettsiden hos Google SEARCH CONSOLLE.....	34
OM BILDER	34
BRUKERVEILEDNINGER	34
WORDPRESS.....	34
ELEMENTOR	34
WEBDESIGNER	34

ELEMENTOR

Elementor er programmet som nettsiden din er bygget med

Du åpner Elementor redigering for en side eller et innlegg ved å klikke på den blå knappen der det står REDIGER MED ELEMENTOR.

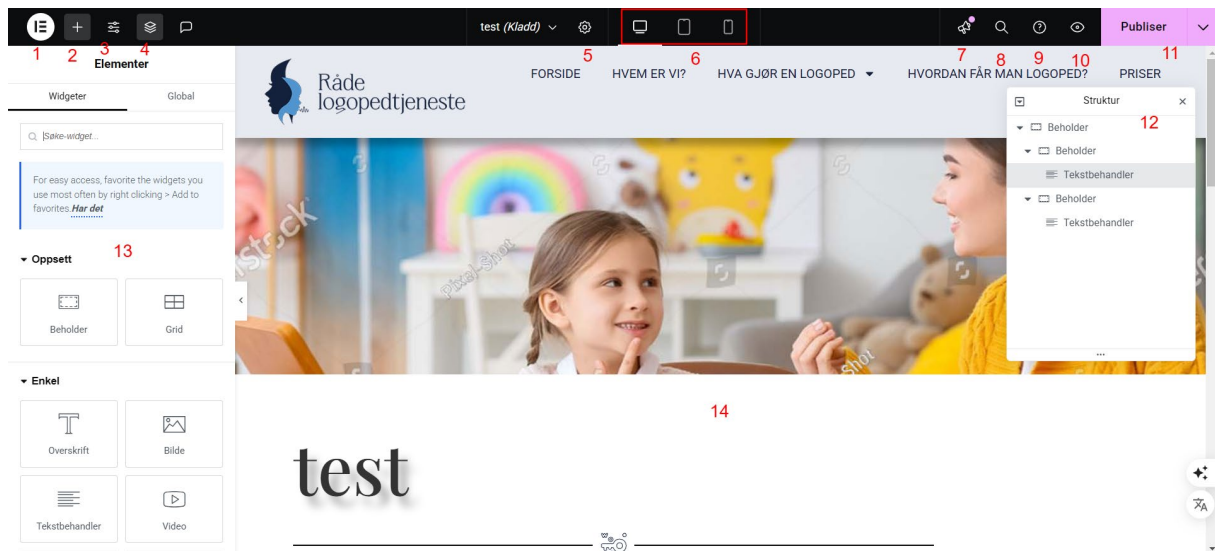
Du finner brukerveiledninger og video ang bruken av Elementor ved å velge ELEMENTOR > KOM IGANG fra menyen i WP admin.

REDIGERING MED ELEMENTOR

OVERSIKT OVER REDIGERINGSPLANET

Når du har åpnet siden du ønsker å jobbe med, kommer du inn i Elementors redigerings panel.

Her er en oversikt over hva som er hva:

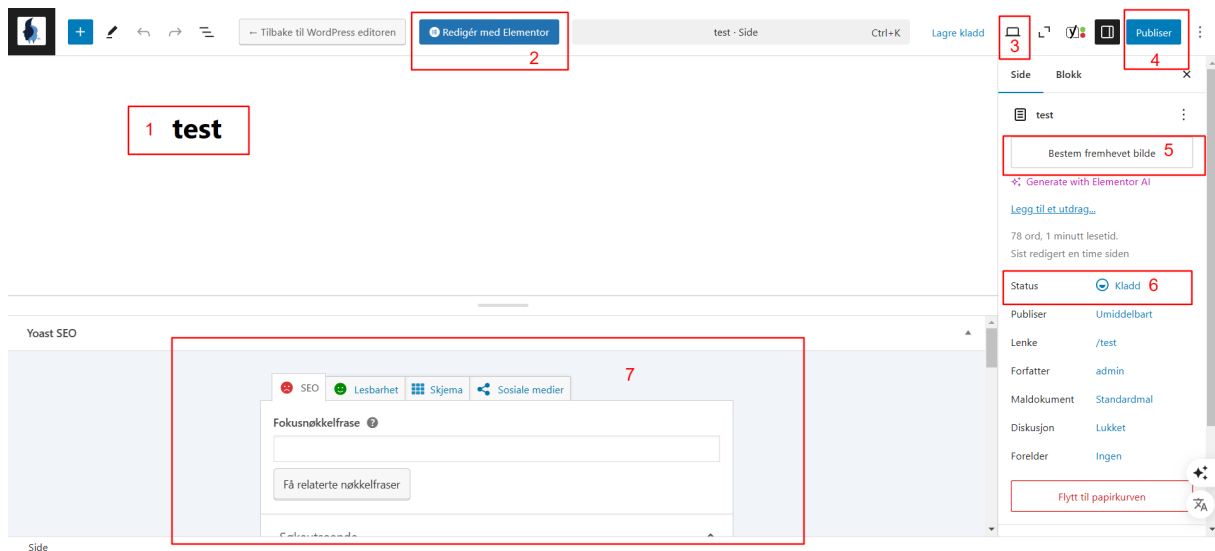


1. Åpner en meny der du bl.a.. kan gå direkte til Themebuilder (der alle malene ligger) og også tilbake til wordpress admin. Du har også mulighet til å tilbakestille til tidligere versjoner, dersom noe skulle gå galt.
2. Åpner Widget panelet
3. Her finner du alle innstillingen for nettsiden. Vær forsiktig om du gjør endringer her. De vil påvirke hele nettsiden. Her har du også muligheten til å legge inn kode egendefinert CSS (custom code) dersom du ønsker det. Koden du legger inn her gjelder hele nettsiden.
4. Her åpner du STRUKTUR panelet, dersom det ikke allerede er synlig.
5. Her finner du settingene for siden du jobber med. Her har du også muligheten til å endre navn på siden, legge inn FREMHEVET BILDE, Egendefinert CSS og META DATA for Søkemotor optimalisering. (Yoast)
6. Her kan du se hvordan nettsiden ser ut på brett og mobil, og gjøre de endringene som trengs for at det skal se ok ut.
7. Her kan du lese om siste nytt fra Elementor
8. Her kan du søke over hele Elementor, dersom det er noe du ikke finner.
9. Her får du hjelp dersom du står fast. Du blir sendt til Elementors HJELPESENTER
10. Klikk på øyet for å se siden frontend (det er slik den ser ut i nettleseren)
11. Her publiserer du siden. Publiser jevnlig mens du jobber. Om noe går galt, slipper du å gjøre alt om igjen, kun de siste endringene som ikke ble lagret.
12. Dette er STRUKTUR panelet. Dette bruker du aktivt når du skal redigere, slik at du alltid er der du ønsker å være og ikke i en annen beholder eller widget.
13. Dette er widgets panelet. Her velger du widgetene du ønsker å bruke på siden.
14. Dette er design panelet, der du legger widgets og lager nye seksjoner / beholdere. Merk at denne er smalere enn det vil se ut i nettleseren, så sjekk alltid at det ser ok ut ved å klikke på øyet i punkt 10. Du må publisere før du ser endringen i nettleseren / frontend.

LAG EN NY SIDE

For å lage en ny side, velger du SIDER i WP admin.

Da åpner det seg et panel der du gir siden et navn, åpner Elementor m.m



1. Her skriver du navnet på siden. Du kan gjøre den så beskrivende som du ønsker. Du kan endre navnet som blir stående på meny knappen til et kortere som da bare vises i menyen.
2. Du redigere alle sider og innlegg i Elementor. Så klikk på den blå knappen når du har gitt siden et navn. Legg inn innhold osv i Elementor, lagre det og klikk på TILBAKE TIL WORDPRESS så du kommer tilbake hit.
3. Her kan du se hvordan siden ser ut. Velg åpne i ny fane.
4. Her lagrer du endringer (Lagringen her gjelder kun de endringene du gjør i dette panelet, så du behøver ikke å klikke på den dersom du ikke har gjort noen endringer her. Men om du er i tvil, så skader det ikke å gjøre det for sikkerhet skyld.
5. Her kan du legge inn et FREMHEVET BILDE om du ønsker det. Siden du redigere i Elementor og kan legge inn en bilde widget der, er det ikke alltid du behøver å legge noe inn her. Det gjelder mer for innlegg.
6. Her kan du velge om siden skal være publisert, kladd, privat osv.
7. Her legger du inn metadata. Det står mer om det lenger nede under NYTTIG Å VITE - METADATA

REDIGERE EN SIDE I ELEMENTOR

Velg SIDER fra menyen i WP admin.

Hold museknappen over den siden du vil redigere. Da får du opp en del valg som REDIGER, HURTIG REDIGERING osv. Velg REDIGER MED ELEMENTOR.

Når du har fått åpnet siden er du i Elementors redigering panel.

MENYEN PÅ VENSTRE SIDE I ELEMENTOR REDIGERINGS PANEL

Menyen på venstre side viser WIDGETS som du kan legge inn på siden og style som du vil.



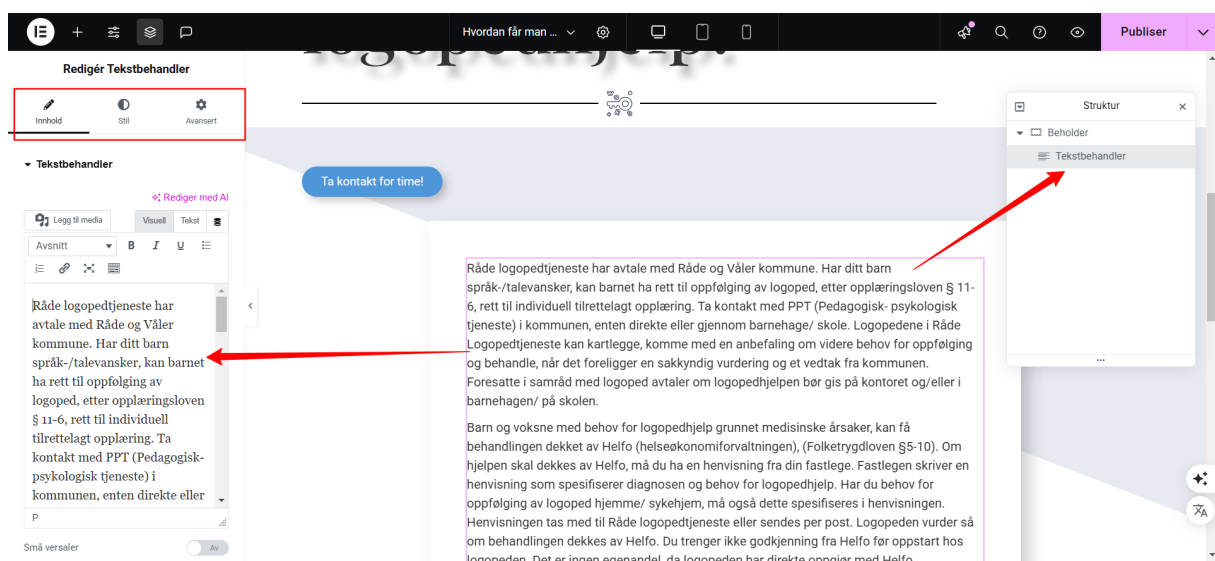
Du klikker og drar widgeten inn dit du vil den skal ligge på siden.

Når du har lagt inn en widget endrer menyen seg til redigeringspanel for den enkelte widgeten. Hver widget har sitt eget redigeringspanel med innstillinger, styling osv.

1. Content / innhold Her legger du inn innholdet til widgeten, som f.eks. bilde, tekst osv.
2. Style: Her finner du alle design settingene til widgeten, som skrift størrelse osv, tekst farge, bagrunnsfarge osv.
3. Advanced: Her kan du sette padding og margin på widgeten, border osv. Du kan også legge inn din egen CSS om du ønsker det.

Klikk litt rundt og prøv deg frem så du ser hva som skjer når du endrer på settingene.

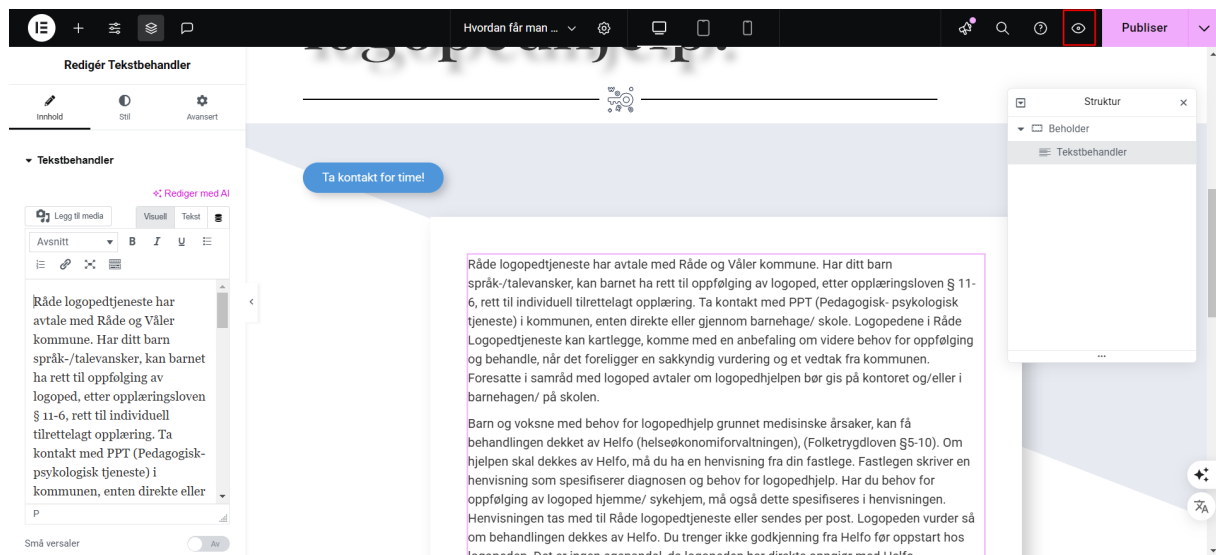
Du kan også sjekke hvilken widget du er i ved å se på den lille boksen på høyre side der det står STRUKTUR. Du kan velge boks der og så klikke på widgeten du vil ha lagt i boksen, da legger den seg på rett sted.



Nesten alle widgetene har en lenke til Elementor der du kan få hjelp i forhold til funksjonene i den widgeten du har valgt.

PREVIEW

For å se hvordan nettsiden ser ut i nettleseren/browseren, klikker du på øyet øverst til høyre



REDIGERINGS VINDUET (DER DU SER SIDEN)

Høyre side viser siden du har åpnet.



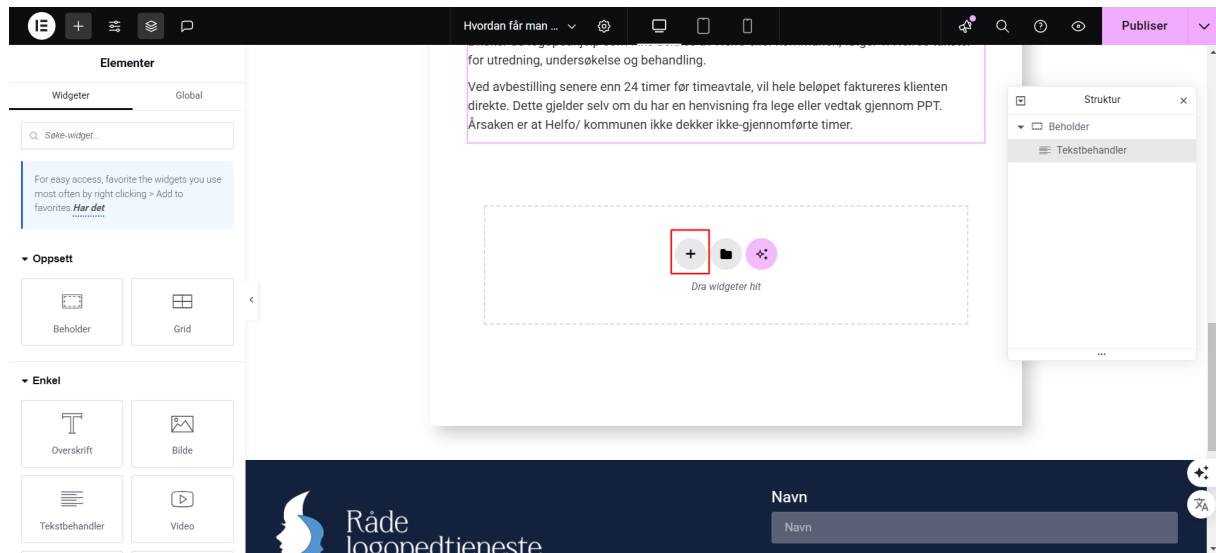
Om du holder museknappen over tekst, bilder eller liknende, blir den rammet inn og du ser en rosa eller grå firkant i hjørnet. Disse markerer blokkene som siden er bygget opp med.

Du har tre forskjellige blokker:

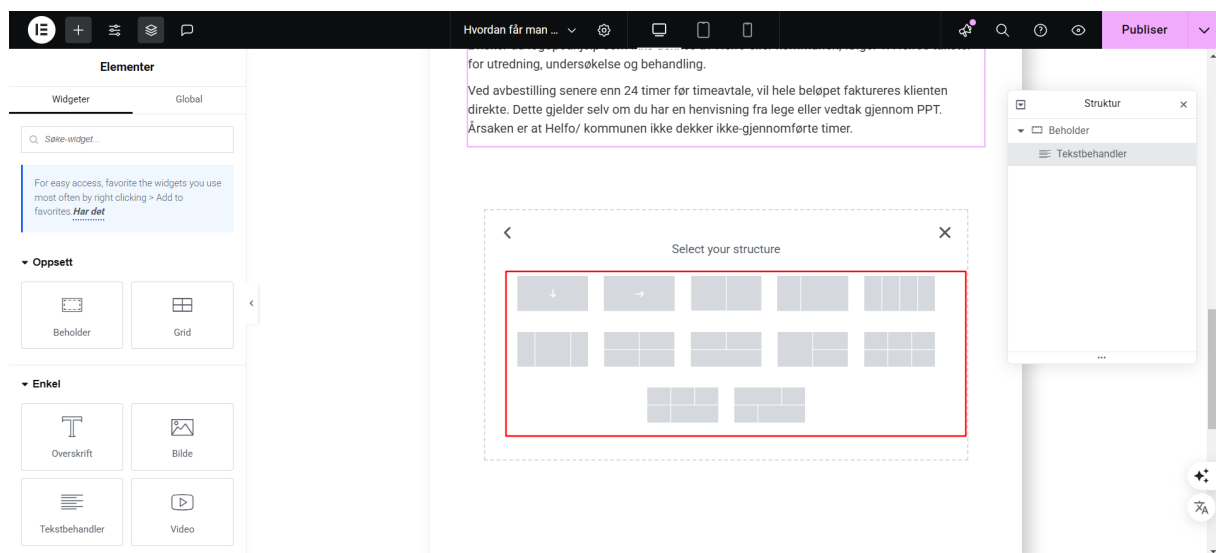
SEKSJONER/BEHOLDERE

Seksjoner er de største "byggsteinene". Nettsider i dag er som regel inndelt i flere seksjoner under hverandre på samme siden.

For å lage en ny seksjon, klikker du på Fil ikonet under den siste boksen på siden

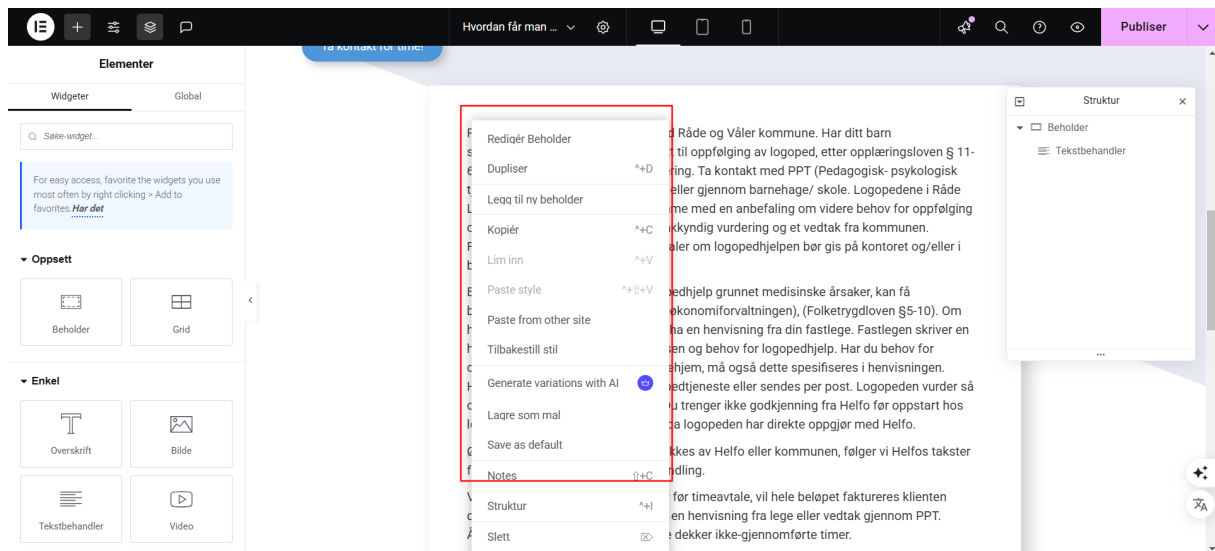


Du kan da velge hvilken struktur du ønsker på seksjonen. Velg først FLEXBOX dersom du får valget mellom flexbox eller grid. Velg deretter strukturen du ønsker.



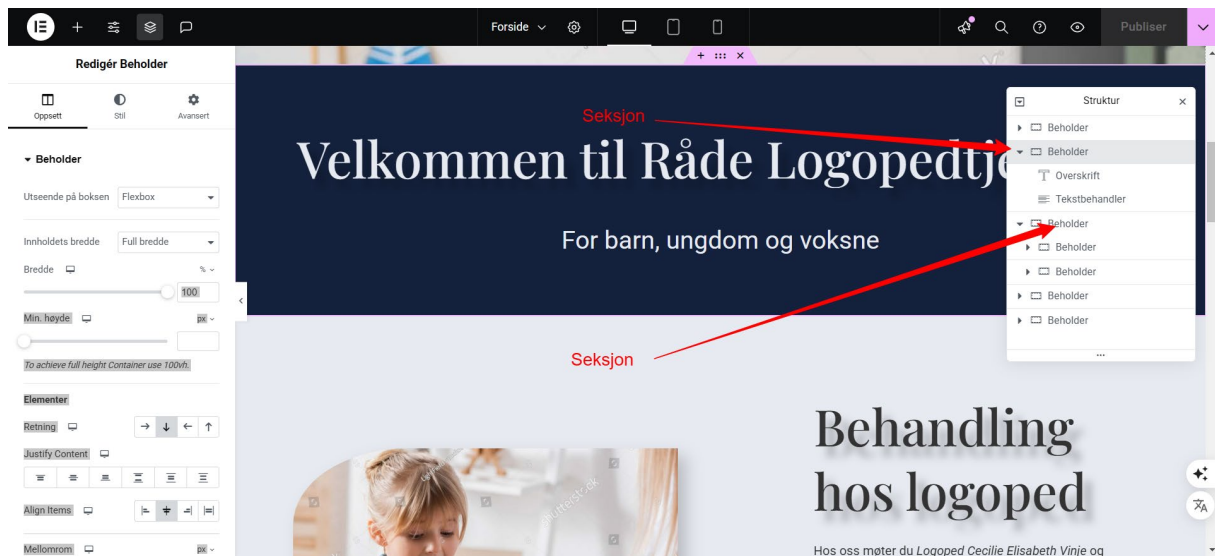
I det lille panelet på høyre side der det står STRUKTUR, vil du se at seksjonen er lagt inn som en BEHOLDER. En beholder kan romme flere beholdere som igjen har side widgets.

Når du holder museknappen over en beholder, ser du en liten grå boks i hjørnet øverst til venstre. Om du høyre klikker på den, får du opp en meny som viser hva du kan gjøre med beholderen. Der kan du slette, duplisere, kopiere, slette m.m. Du kan også lagre beholderen som en mal slik at du kan bruke den på flere sider, eller flere steder på samme siden. Strukturen på malen forblir lik, men du kan endre på innholdet. (les mer om dette under TEMPLATES/MALER TIL SIDEN > ANDRE TEMPLATES)

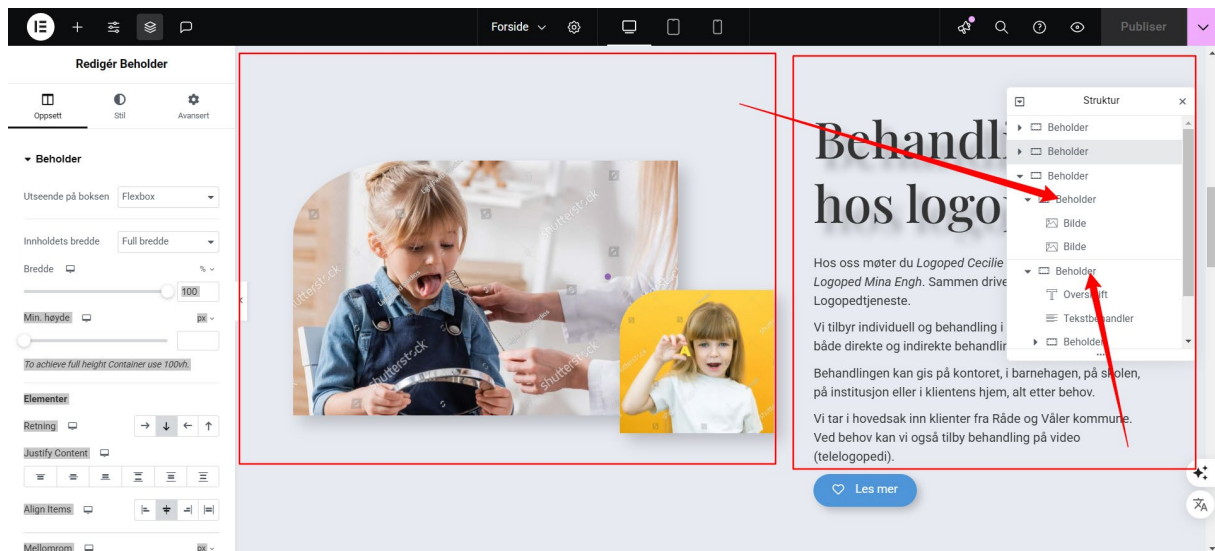


LEGG INN EN BEHOLDER I EN BEHOLDER/SEKSJON

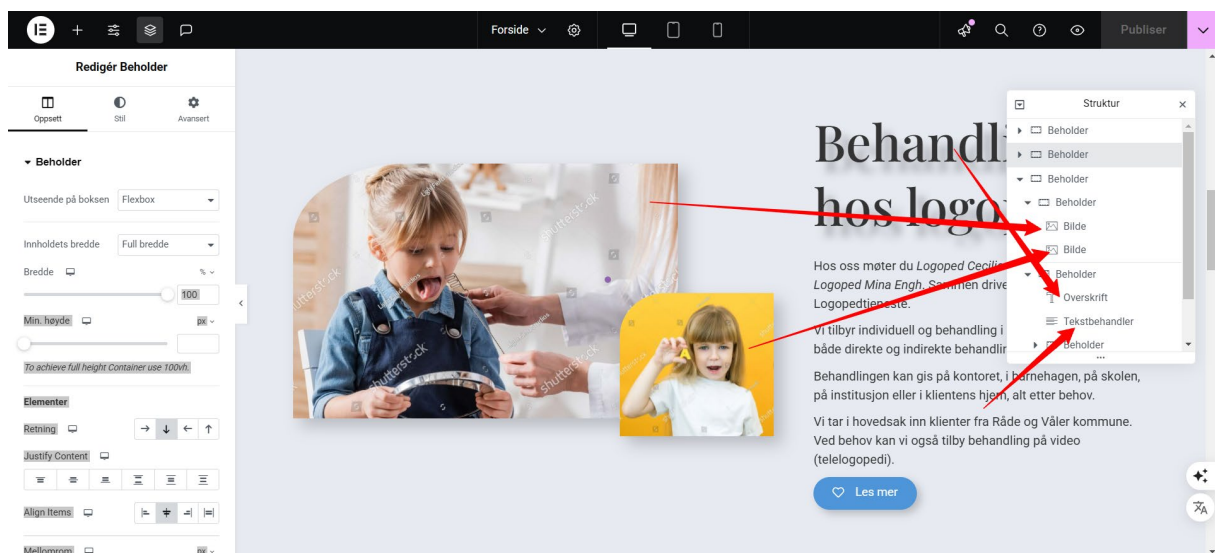
Å bruke beholdere gjør det lettere å strukturere og designe innholdet på siden., og enklere ved mobiltilpassning. Den første beholderen du legger inn som beskrevet ovenfor, er det samme som en seksjon.



Deretter kan du legge inn beholdere for å dele opp innholdet i seksjonen



Og så legger du widgets i beholderne



OVERSTYRE BREDDEN PÅ SEKSJONEN

Når du lager en ny side eller et nytt innlegg, så er seksjonene lagt inn med samme bredde som nettsiden dvs. 1920px. Dersom du velger LIK SIDEBREDDEN, vil innholdet i beholderen / seksjonen legge seg på midten i den bredden du setter den til. Men, om du vil ha mer kontroll på beholdere og seksjoner, kan det lønne seg å velge FULL BREDDEN. Da kan du sette bredden i % og ikke faste pixler, noe som er en fordel når nettsiden skaleres til brett og mobil.

Redigér Beholder

Oppsett | Stil | Avansert

▼ Beholder

Utseende på boksen Flexbox

Innholdets bredde Full bredde

Bredde 100

Min. høyde px

To achieve full height Container use 100vh.

Elementer

Retning

Justify Content

Align Items

Mellomrom px

Behandling hos logoped

Hos oss møter du Logoped Cecilie Logoped Mina Engh. Sammen driver Logopedtjeneste.

Vi tilbyr individuell og behandling i både direkte og indirekte behandling.

Behandlingen kan gis på kontoret, i barnehagen, på skolen, på institusjon eller i klientens hjem, alt etter behov.

Vi tar i hovedsak inn klienter fra Råde og Våler kommune. Ved behov kan vi også tilby behandling på video (telelogopedi).

Les mer

Legg inn padding på hver side på f.eks 6% så innholdet får et lite pusterom på hver side og opp- og nedover til forrige – neste seksjon/holder. (det gjør du under seksjonens fane AVANSERT.)

Redigér Beholder

Oppsett | Stil | Avansert

▼ Oppsett

Marg px

Avstand rundt 6

Align Self

Rekkefølge

Størrelse

Posisjon Standard

Z-index

Behandling hos logoped

Hos oss møter du Logoped Cecilie Logoped Mina Engh. Sammen driver Logopedtjeneste.

Vi tilbyr individuell og behandling i både direkte og indirekte behandling.

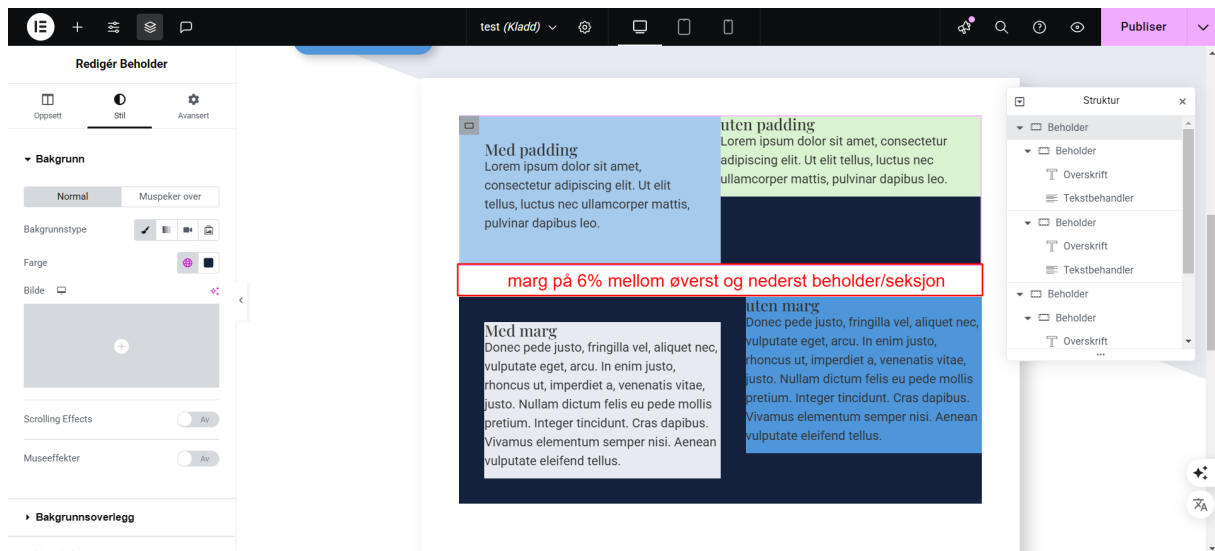
Behandlingen kan gis på kontoret, i barnehagen, på skolen, på institusjon eller i klientens hjem, alt etter behov.

Vi tar i hovedsak inn klienter fra Råde og Våler kommune. Ved behov kan vi også tilby behandling på video (telelogopedi).

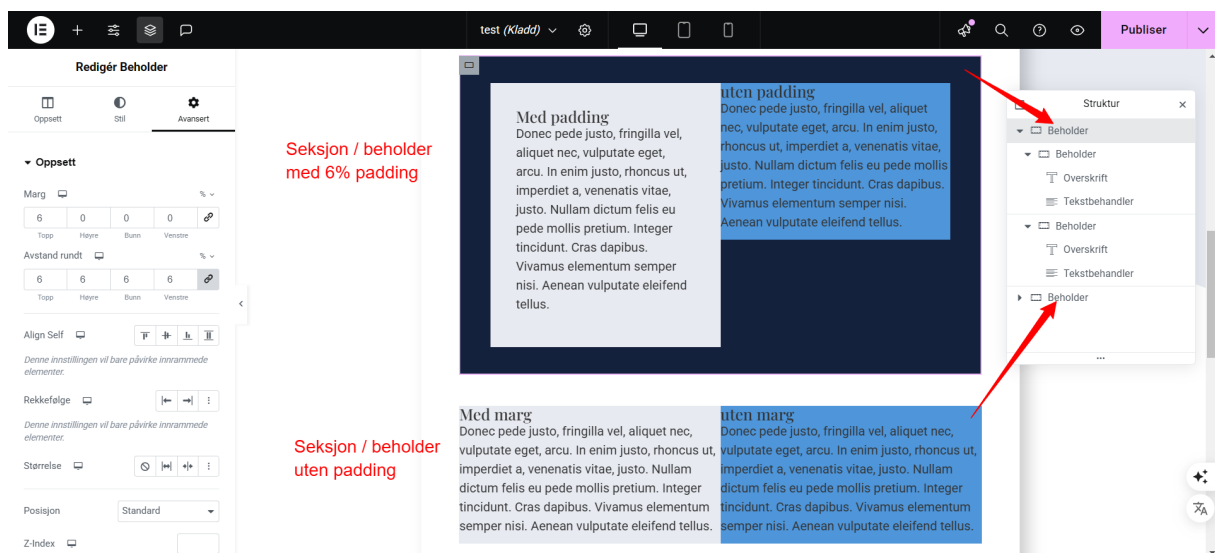
Les mer

FORSKJELL PÅ MARGIN (MARG) OG PADDING (AVSTAND RUNDT)

Padding/avstand rundt, gir luft /avstand rundt innholdet i en beholder, mens marg gir luft / avstand utenfor beholderen.



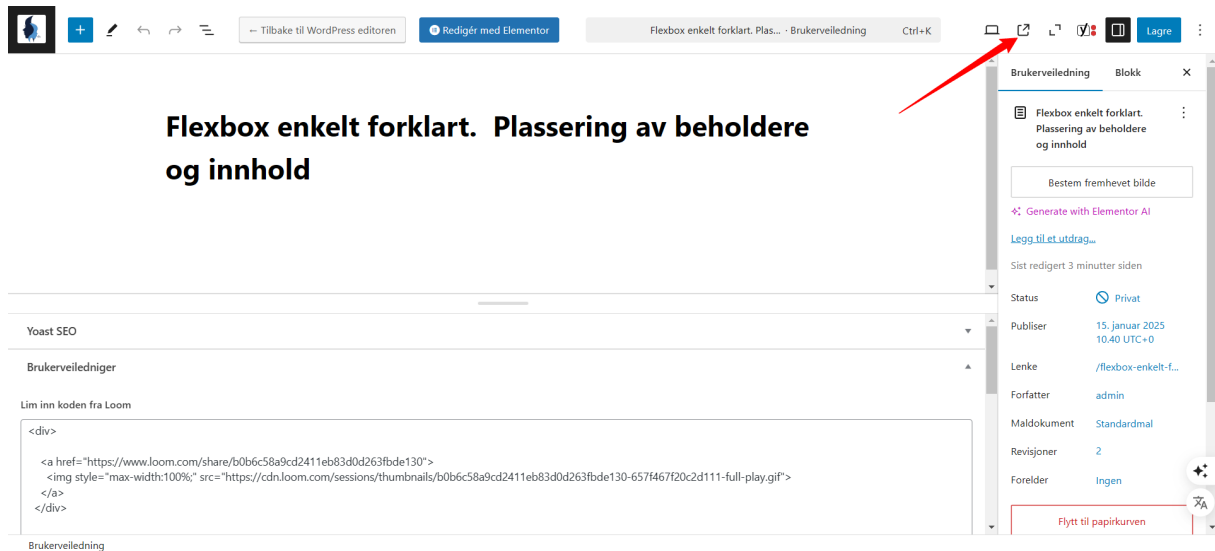
Her ser du forskjellen på en seksjon/holder med og uten padding



FLEXBOX – HVORDAN PLASSERE INNHOLD I FORHOLD TIL HVERANDRE

Du har gode justeringsmuligheter av innholdet i en beholder ved å bruke flexbox. Her er en video som viser hvordan du bruker marger, padding og flexbox

<https://www.loom.com/share/8141a9b22c6c41ad8773242a4f678182?sid=ac62feba-3c4f-4f00-ac0b-04b2e2f46641>

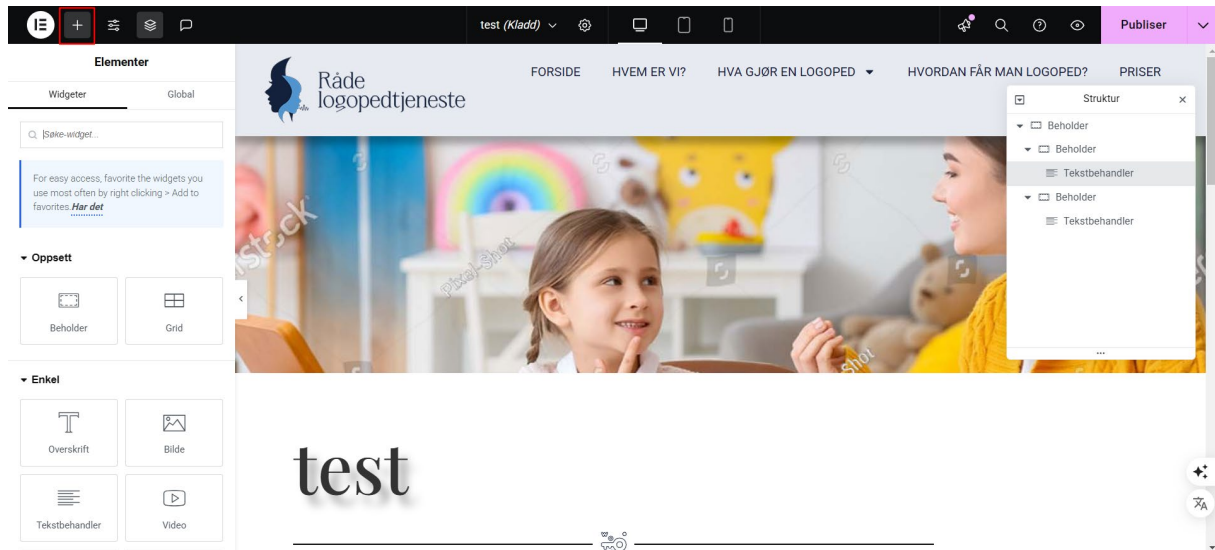


WIDGETS

LEGG E INN EN WIDGET

For å legge inn en widget, velger du først hvilken beholder du ønsker å legge widgeten inn i (i STRUKTUR panelet på høyre side)

Klikk på + tegnet øverst til venstre (den sorte raden) slik at du får opp alle widgetene



Deretter velger du widgeten fra oversikten i venstre kolonne. Klikk på widgeten så legger den seg i beholderen du har valgt.

Du kan også dra den inn der du vil ha den.

Gå til settingspanelet og velg innstillingene du ønsker for widgeten. Se også denne videoen i brukerveiledningene: [Hvordan bruke Widgets i et innlegg](#) (se over hvordan du åpner videoen)

REDIGERE EN WIDGET

For å redigere en widget, går du til STRUKTUR panelet og klikker på den widgeten du ønsker å redigere.

Widgeten (eller beholderen) får da en rosa strek rundt seg og redigeringspanelet åpner seg på venstre side.

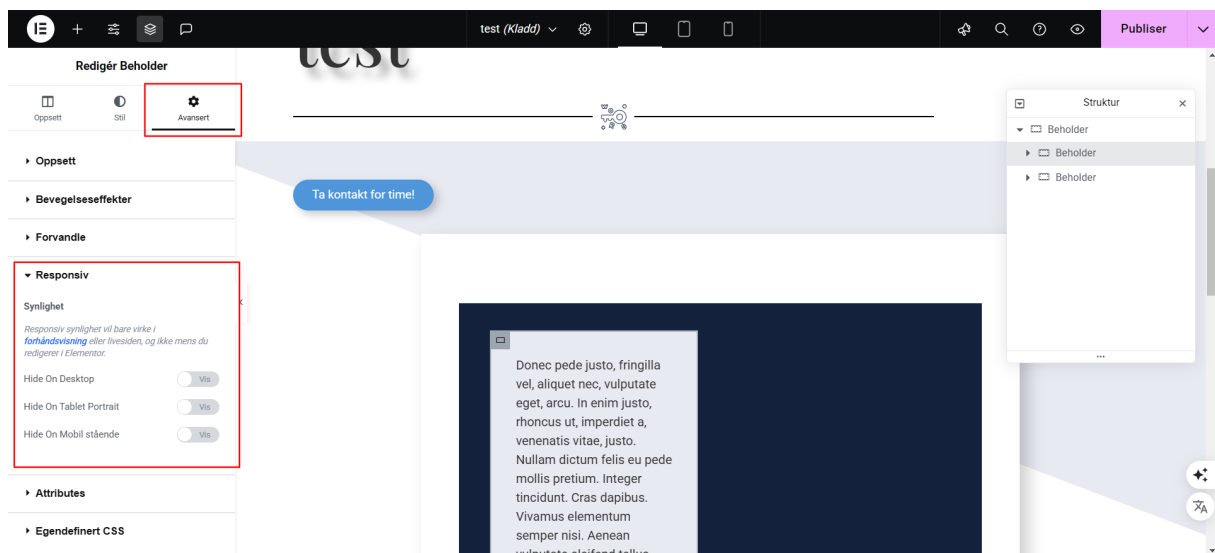
Gjør de endringene du ønsker og klikk på publiser. Klikk på øyet og se hvordan det ser ut i nettleseren / frontend

SKJULE EN BEHOLDER ELLER EN WIDGET

Dersom det er elementer som du har lagt inn på siden, men vil skjule inntil videre mens du redigerer, velger du beholderen eller widgeten i STRUKTUR panelet. Når du holder museknappen over den, ser du et øye på høyre side. Da vises ikke beholderen / widgeten lenger. Merk at dette gjelder kun i Elementor, ikke frontend / i nettleseren. For å gjøre elementet synlig igjen, klikker du på øyet en gang til.

Dersom du ønsker å skjule den frontend, klikker du på AVANSERT og velger RESPONSIVE. Da kan du velge om du vil skjule den på pc, brett eller mobil.

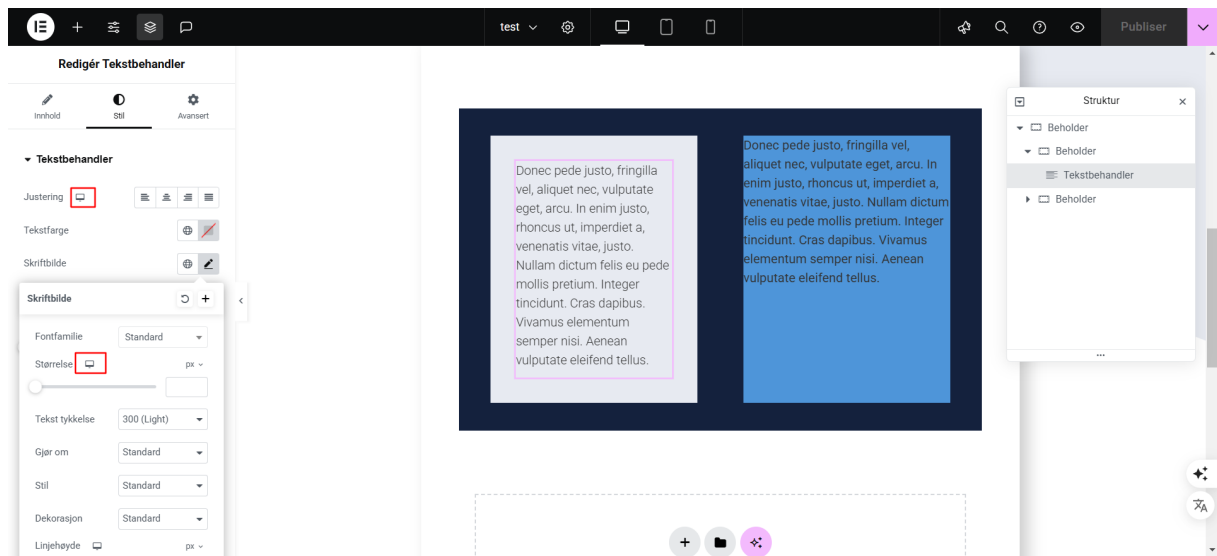
Det er kjekt med tanke på brett og mobil. Det hender at en beholder eller widget ikke fungerer så fint på mobil at du ønsker å skjule den der, og kanskje erstatte den med en enklere widget. (da må du huske å skjule den på pc)



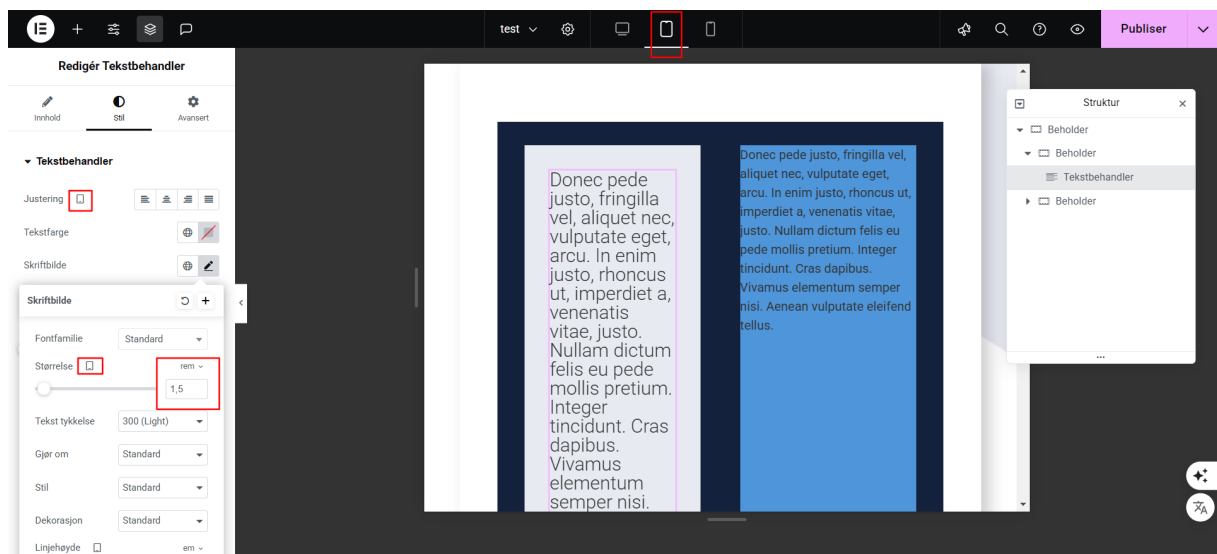
BRETT OG MOBIL TILPASNING

For å gjøre endringer for å tilpasse nettsiden for brett og mobil, klikker du på ikonene du ser i punkt 6 i OVERSIKT over redigeringspanelet.

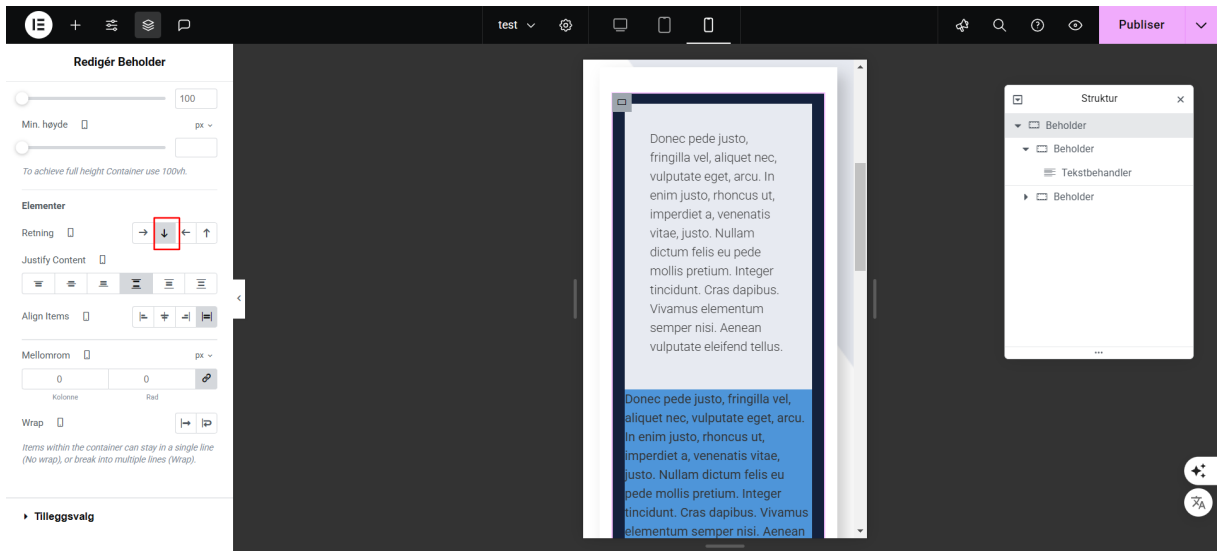
Når du har valgt f.eks brett, kan du, når du klikker på en beholder eller en widget, legge inn egne instillinger for brett i widgetens settinger.



Derfor kan du f.eks sette en mindre eller større font for brett uten at det påvirker pc versjonen:



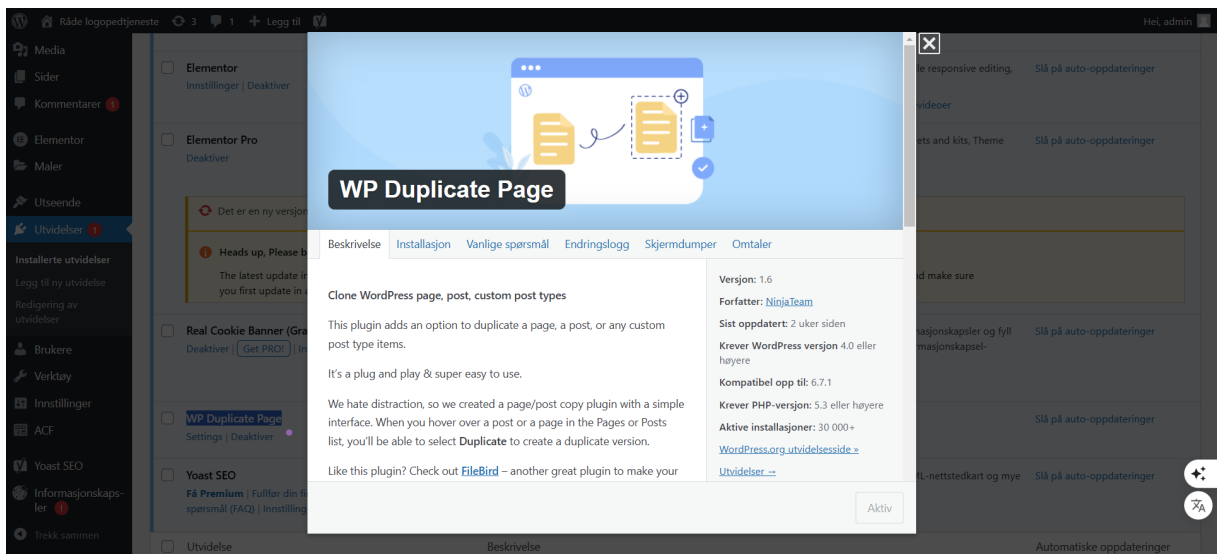
Du kan også utnytte Flexbox til en annen setting på f.eks mobil, siden det der er bedre å ha boksene under hverandre enn vedsiden av hverandre.



VIKTIG!

Før du går i gang for å endre noe på en side, så ta en kopi. Det er lett å gjøre noe feil, og da kan det være greit å ha den originale versjonen fortsatt.

Du kopierer en side ved å holde museknappen over navnet og velge **DUPLICATE THIS** i menyen som vises når du holder museknappen over gjeldende side i sideoversikten. Dersom linken ikke ligger der, kan du installere en Plugin for å kunne duplisere:



Dersom du har gjort noe galt eller noe skulle skje mens du redigerer, så gå tilbake til Wordpress uten å lagre.

INNLEGG

Innlegg er sider du kan kategorisere som i en blogg eller nyheter osv.

Du redigerer et innlegg på samme måten som du redigere eller oppretter en side, bar at du velger **INNLEGG** istedenfor **PAGES**.

KATEGORISERING AV INNLEGG

Fordelen ved å bruke innlegg og ikke sider, er at du kan kategorisere dem. Så om du f.eks lager et innlegg for «hunder», og deretter et for «katter», velger du kategori hunder for hunder innlegget, og kategorien katter for katte innlegget.

Du oppretter kategorier ved å velge INNLEGG og velge KATEGORIER fra menyen.

Legg til ny kategori

Navn

Identifikator

Forelderkategori 3

Beskrivelse

Legg til ny kategori 5

Navn	Beskrivelse	Identifikator	Antall
Nyheter	nyheter	nyheter	9
Massehandlinger			1 element

1. Her skriver du navnet på kategorien
2. Her skriver du navnet igjen. Det vises i nettadressen til innlegget eller arkiv siden for kategorien.
3. Dersom kategorien er en underkategori i en annen kategori, velger du foreldre kategorien her
4. Du kan skrive en tekst om hva kategorien inneholder. Dette må da legges inn i design malen til kategorier for å vises.
5. Lagre kategorien
6. Her er oversikten over alle kategoriene.

Du velger kategori fra REDIGER panelet for siden. Scroll nedover høyre kolonnen til du ser kategorier menyen. Velg kategori og lagre innlegget.

Spise- og svelgevansker (Dysfagi)

Yoast SEO

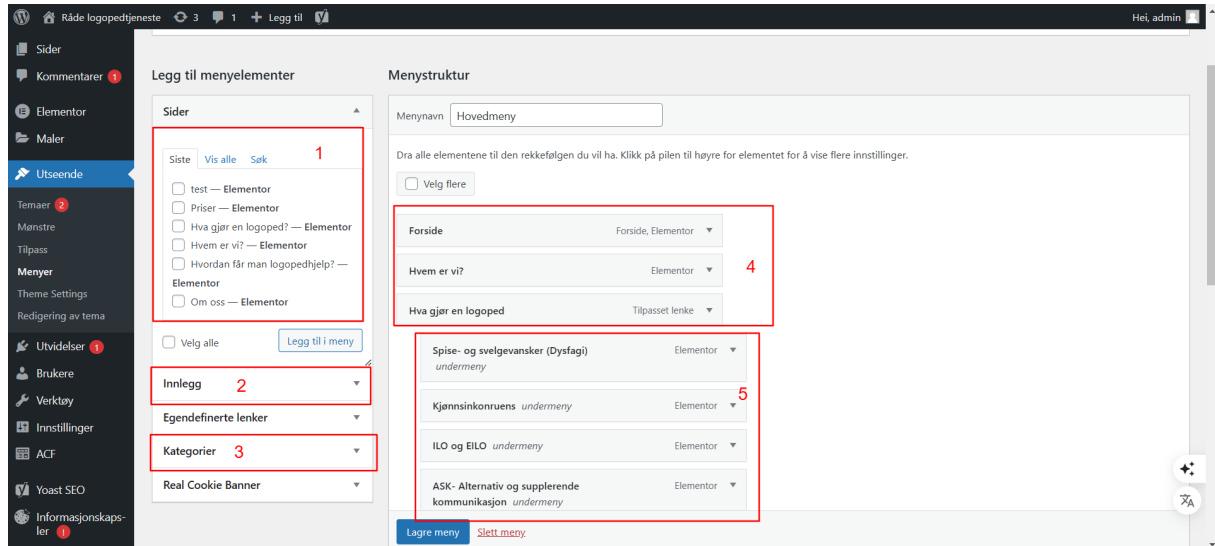
Fokusnøkkelphrase

Kategorier

- Nyheter
- Hunder
- katter

LEGG NYE SIDER ELLER INNLEGG I MENYEN

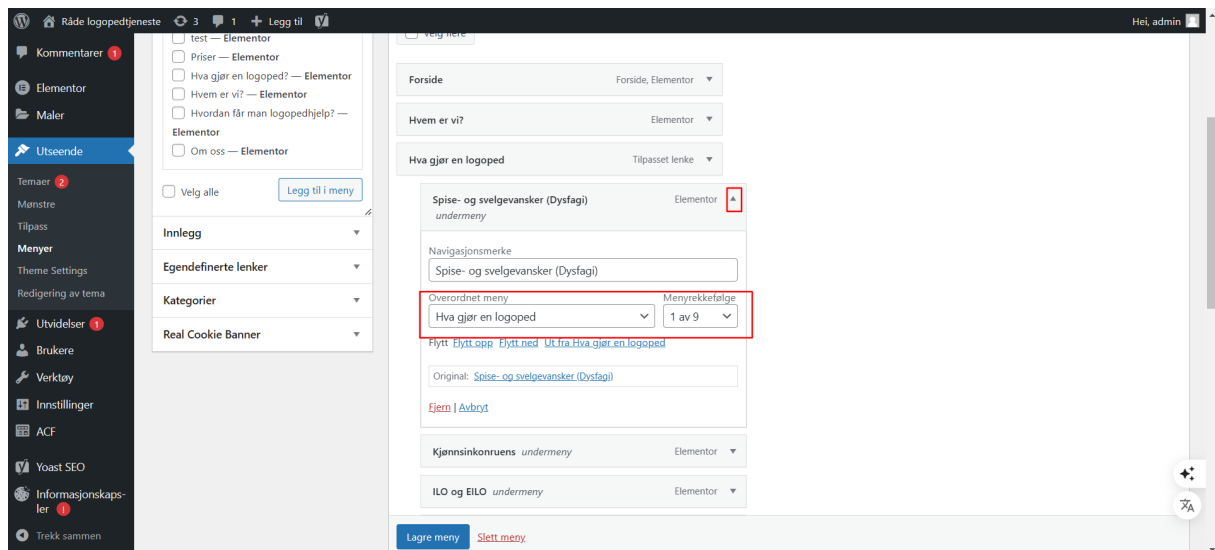
I WP-admin velger du UTSEENDE > MENYER. Velg deretter menyen du vil redigere.



På venstre siden ser du da alle grupper som du kan legge til menyen (1, 2, 3). Velg f.eks INNLEGG. Huk av innlegget du vil legge til og klikke på LEGG TIL I MENY.

Da kan du se at den ligger nederst i menyen du ser på høyre side.

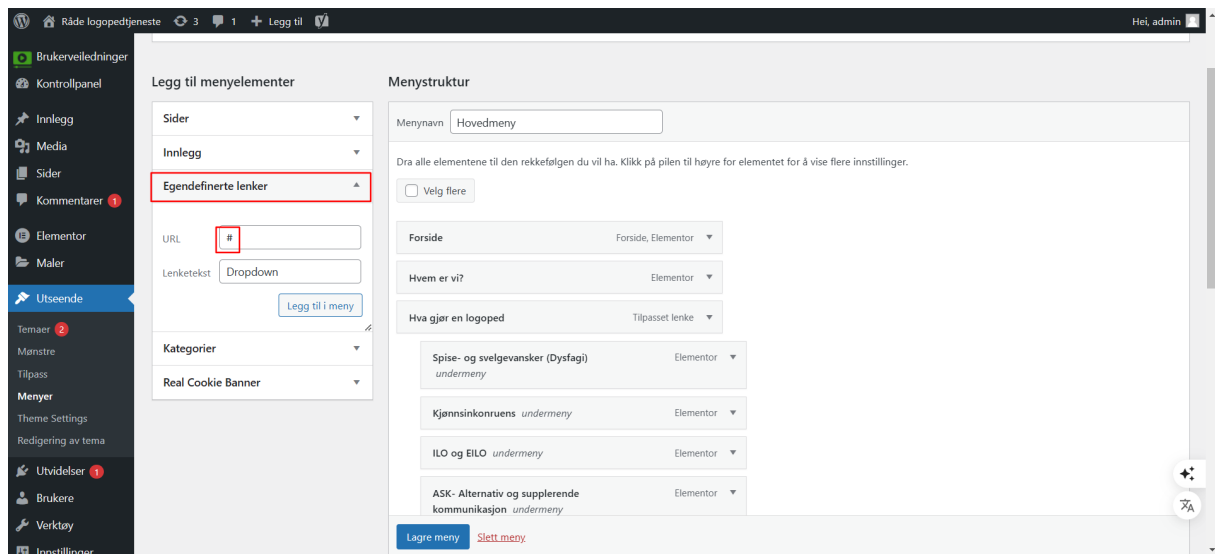
For å flytte meny elementet oppover i menyen, klikker du på pilen til høyre for navnet og velger OVERORDNET MENY. Velg siden den skal ligge under og lagre menyen. Dersom knappen skal ligge uten overordnet meny, velger du bare hvilken rekke følge knappen skal ligge i fra MENY REKKEFØLGE. Husk å lagre menyen til slutt.



DROPDOWN MENY

Dersom du skal ha en menyknapp som ikke skal gå til egen side, men ha andre meny knapper under seg, velger du EGENDEFINERTE LENKER i menyen på venstre side.

Skriv # i feltet for url og gi knappen et navn. Legg den til menyen og juster hvor den skal ligge i forhold til de andre knappene.



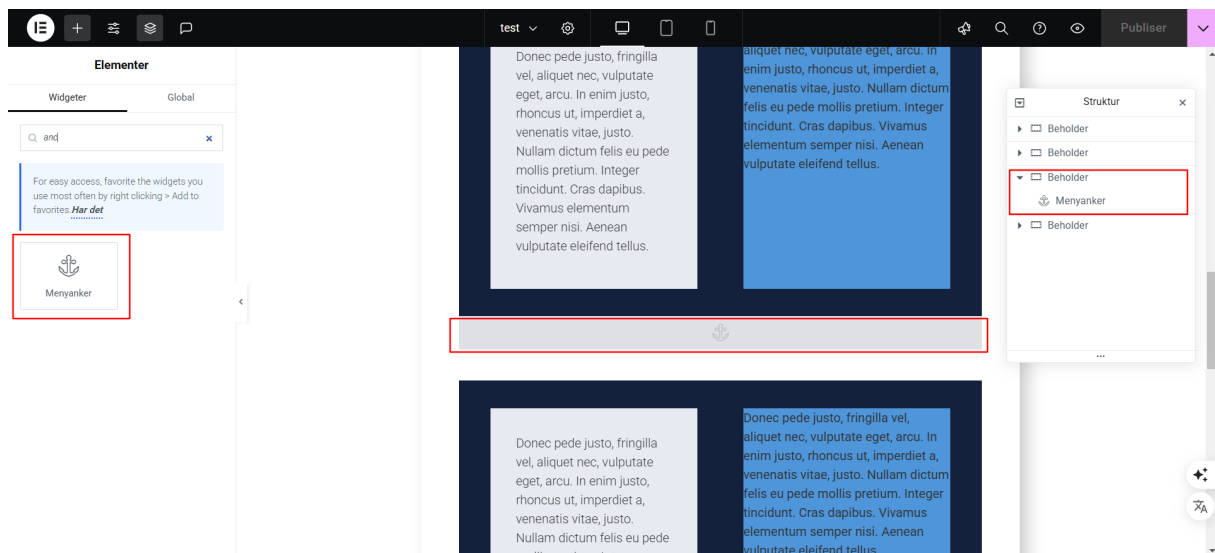
For å legge andre knapper under denne, velger du denne fra OVERORDNET MENY.

Da vil knappen som du la inn som overordnet ikke gå til en egen side, men åpner dropdown menyen.

LEGG INN EN MENYKNAPP SOM GÅR TIL EN SPESELL SEKSJON PÅ SAMME SIDE

Først går du til den siden og den seksjonen du ønsker å linke til, som f.eks fra KONTAKT fanen i hovedmenyen som scroller ned til kontakt feltet nederst på siden.

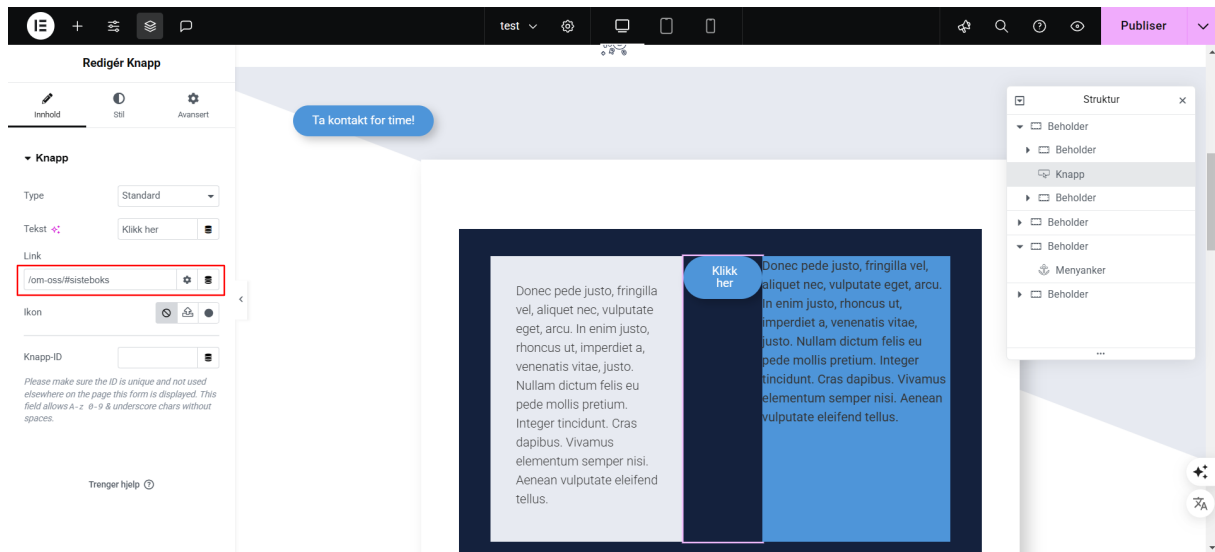
Følg denne videoen: [Scrolle til en seksjon på samme siden](#)



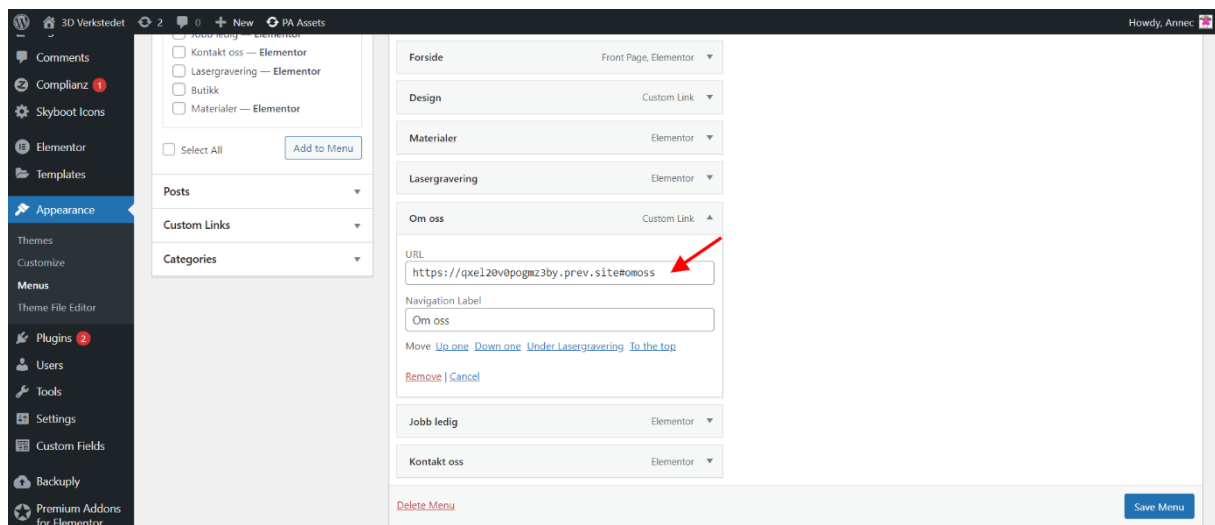
DERSOM DU LINKER TIL ET ANKER PÅ EN ANNEN SIDE

Da må du legge inn url til den siden det skal linkes til, og så legge til seksjonen/ankeret (eks. #omoss) helt på slutten: **/om-oss/#sisteboks**

Slashen oppfatter det som om domene navnet ligger foran, og vil hoppe til anker seksjonen på siden.



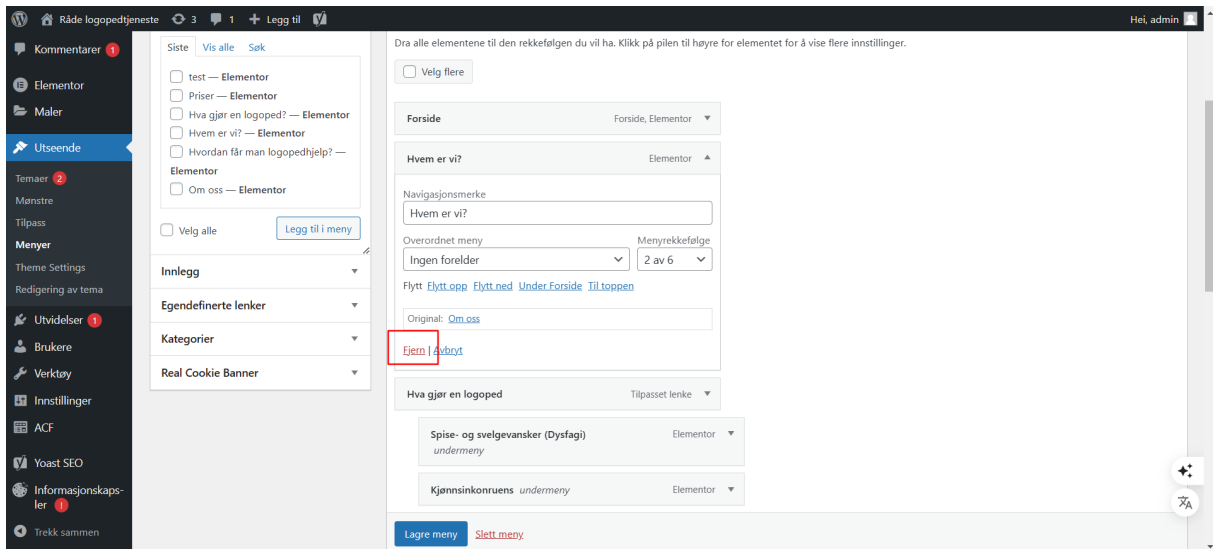
Om du skal legge det til i menyen, må du legge inn hele url til siden ankeret ligger på.



SLETTE EN MENYKNAPP/FANE

Velg den fanen du vil slette og klikk på pilen på høyre side.

Velg deretter FJERN. Husk å lagre menyen etterpå.



ENDRE NAVN PÅ EN MENYKNAPP/FANE

Velg fanen du vil endre navn på.

Klikk på pilen på høyre side

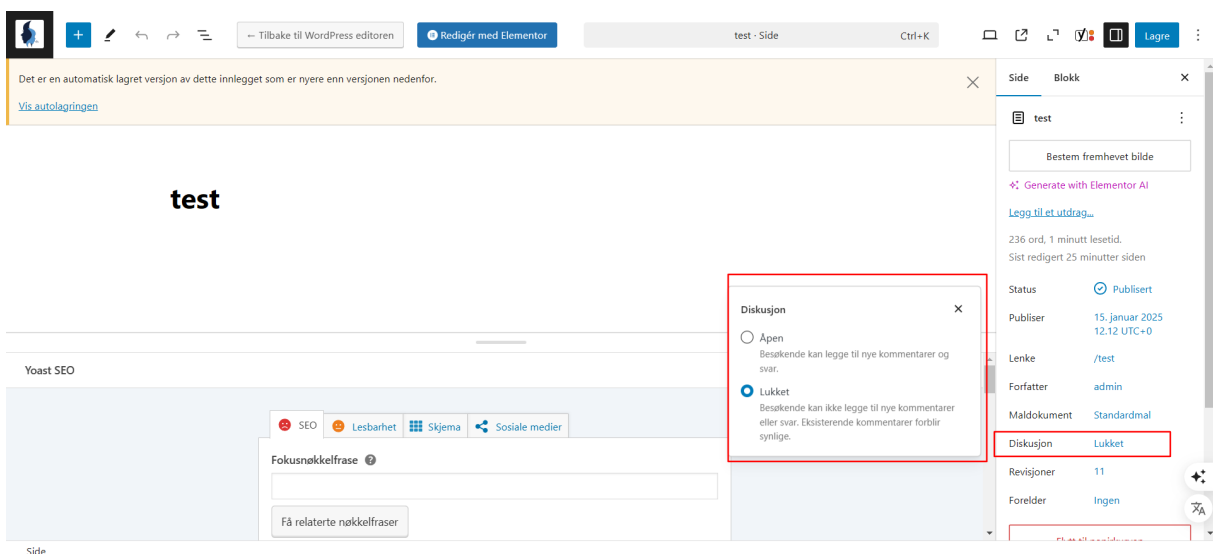
I feltet NAVIGASJONSMERKE skriver du inn det nye navnet.

KOMMENTARER

Du kan slå av kommentarer for hele nettsiden ved å gå til **INNSTILLINGER > DISKUSJON** og fjerne avhukingen på **Tillat folk å sende inn kommentarer på nye innlegg**

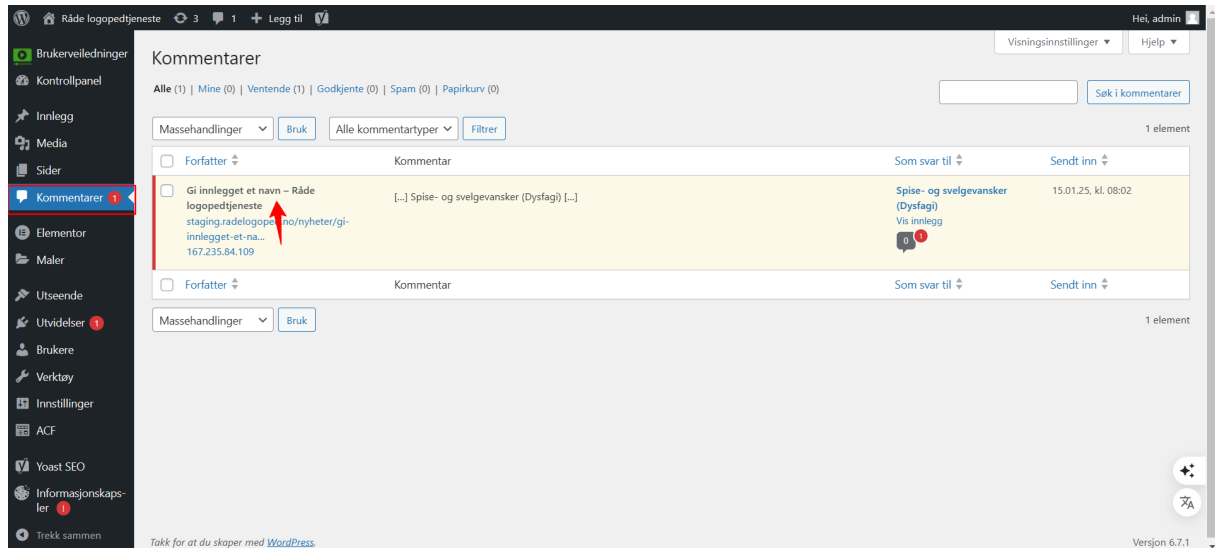
Dersom du ønsker å ha kommentarer, men vil bestemme hvilke side / innlegg som man ikke kan legge kommentarer på, velger du det i **REDIGER** panelet for siden.

Klikk på **DISKUSJON** i høyre kolonnen, og velg **LUKKET**. Husk å lagre



Du må avslå eller godkjenne kommentarene som blir lagt inn. Det gjør du her:

Hold musen over forfatter og velg fra valgene du får opp.



TEMPLATES / MALEN TIL SIDEN

VIKTIG! Disse er design malene til nettsiden. Vær forsiktig når du gjør endringer her så du ikke bryter designet.

Enkelte deler av en side er lik på alle sidene, slik som header og footer.

Disse redigerer du ikke i Elementor men via MALER

Velg MALER fra menyen i WP admin og deretter THEME BUILDER.

Du får da opp en meny der du kan velge hvilken mal du vil redigere (Header, footer, enkel, archive, single product og product archive)

Velg mal og klikk deretter på REDIGER MED ELEMENTOR.

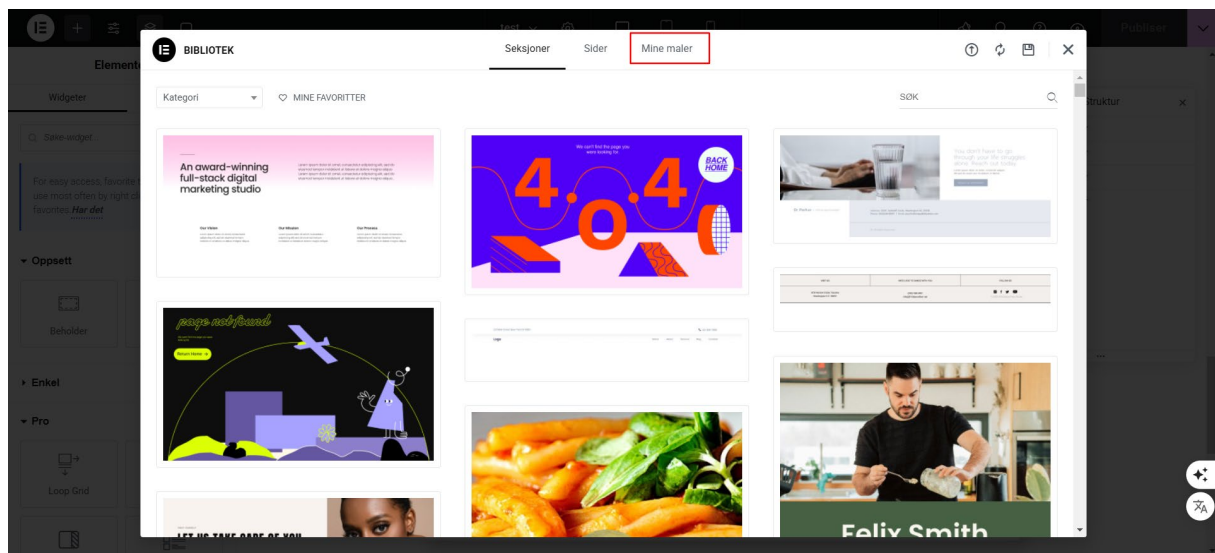
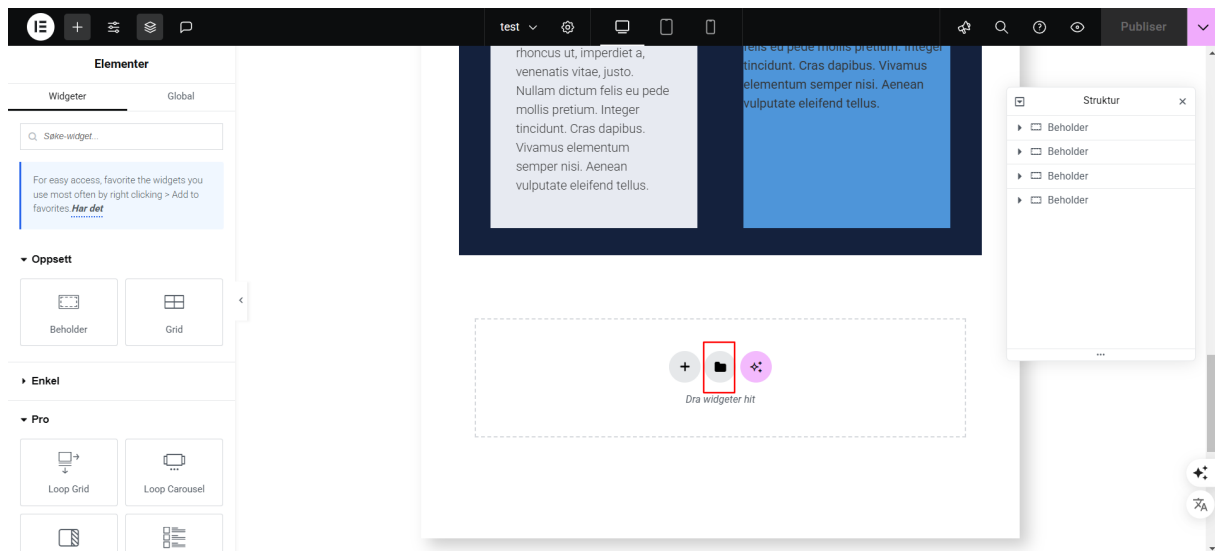
Dette er malen for hvert enkelt produkt. Jeg anbefaler deg å ikke endre noe på denne malen.

(Om du skal endre på tekst og innhold for det enkelte produktet, gjør du det under WP-admin > PRODUKTER)

ANDRE TEMPLATES

DESIGN ELEMENT MALER

Under fanen Templates/Maler finner du også en del andre maler. Dette er maler til beholdere/seksjoner som kan gjenbrukes og legges inn på sidene. For å legge inn en mal, velger du den grå mappen i design vinduet og velger så MINE MALER.



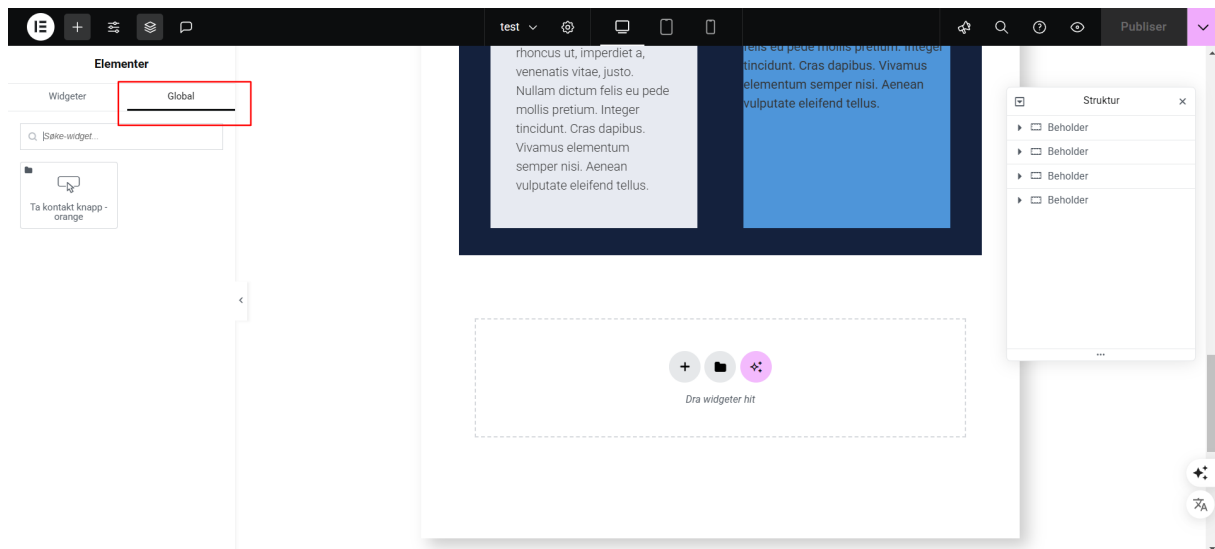
Dette er maler du kan endre individuelt for hver gang du legger dem inn.

GLOBALE MALER

Globale maler er maler som skal være lik flere steder på nettsiden. Når du endrer på en global mal, endrer den seg alle de stedene den er lagt inn.

For å lagre en global mal, høyre klikker du på ikonet i høyre hjørne i widgeten og velger **LAGRE SOM GLOBAL**.

De globale malene finner du øverst i menyen til venstre. Du drar den inn på design siden som du gjør med vanlige widgets.



ELEMENTOR

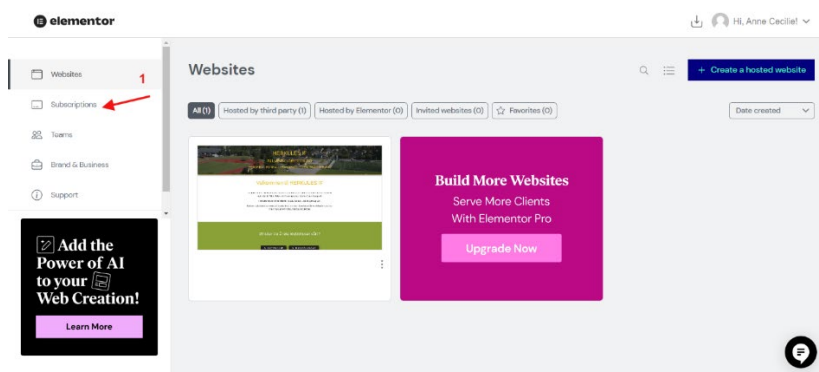
HVORDAN KOBEL ELEMENTOR OPP MOT NETTSIDEN

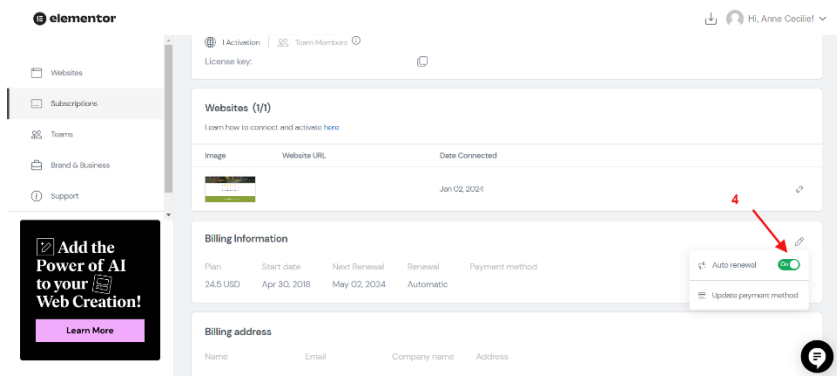
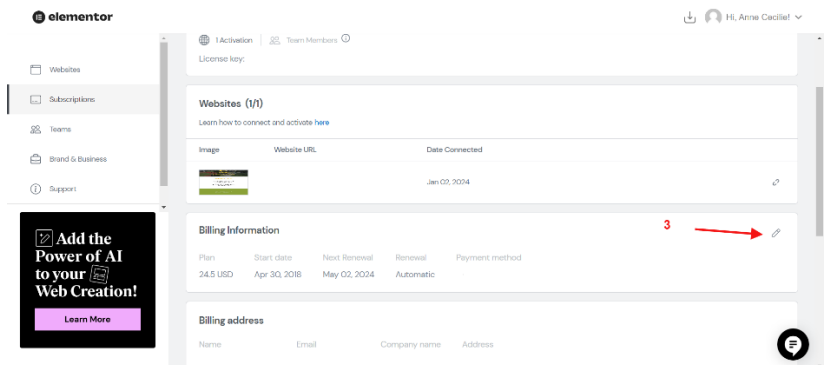
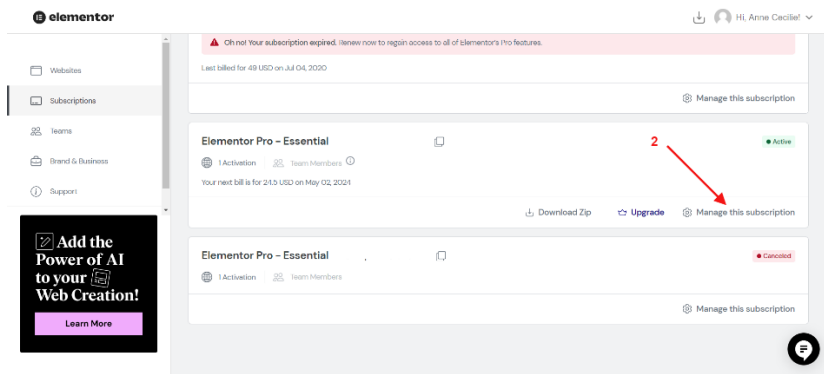
1. Logg inn hos Elementor, velg subscriptions og last ned widgeten. Den komme som zip fil, så ikke åpne den.
2. Logg inn på nettsiden og gå til PLUGINS. Last ned Elementor pluginen. Den må være installert for at Elementor Pro skal fungere.
3. Gå til PLUGINS igjen og klikk på UTVIDELSER (plugins) > LEGG TIL NY UTVIDELSE > LAST OPP UTVIDELSE. Last opp widgeten du lastet ned i punkt 1.
4. Gå deretter til ELEMENTOR > LICENSE og velg at du vil koble mot Elementor. Du må være innlogget hos Elementor når du gjør dette. Godta at du vil koble nettsiden mot kontoen din i Elementor.

HVORDAN STOPPE ABONNEMENTET HOS ELEMENTOR

Dersom du vil stoppe abonnementet hos Elementor gjør du det slik:

1. logg inn hos Elementor: https://my.elementor.com/login/?redirect_to=%2F
2. Følg deretter bildene under





HVORDAN KJØPE NYTT ABONNEMENT HOS ELEMENTOR

Dersom abonnementet ditt har gått ut, kan du kjøpe det på nytt ved først å logge inn hos Elementor, og så velger du din konto øverst i høyre hjørnet og velger Subscriptions. (bilde 1)

Velg deretter BUY A NEW SUBSCRIPTION (bilde 2)

Ikke velg noen av de pakkene du ser ligge på siden du lander på, det er for hosting. Klikk på fanen som heter PRICES (bilde 3) og velg PAGEBUILDER PRO PLUGIN og velg deretter pakken som heter ADVANCED SOLO (bilde 4)

Elementor Websites Add-ons Services Support

+ Create a hosted website

Ulf Odderboe
ulf@snovsilk.no

Account settings

My profile

Subscriptions


Log out

Connect Your Site to Elementor

To see your sites, be sure to install Elementor on your WordPress website and don't forget:

- Connect to Elementor's Kit Library. [Learn How](#)
- If you have Elementor Pro, upload and activate. [Learn How](#)

Need help? Head over to the [Support Tab](#)



WHY UPGRADE TO PRO? **Theme Builder** Build headers, footers, and more [Go Pro From \\$59](#)

Elementor Websites Add-ons Services Support

Account settings

My profile

Subscriptions

Subscriptions

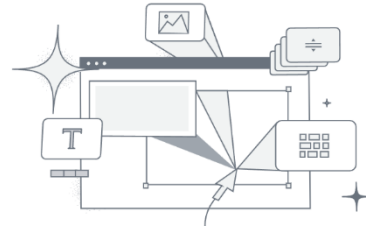
Buy a new subscription

Ready to build something amazing?

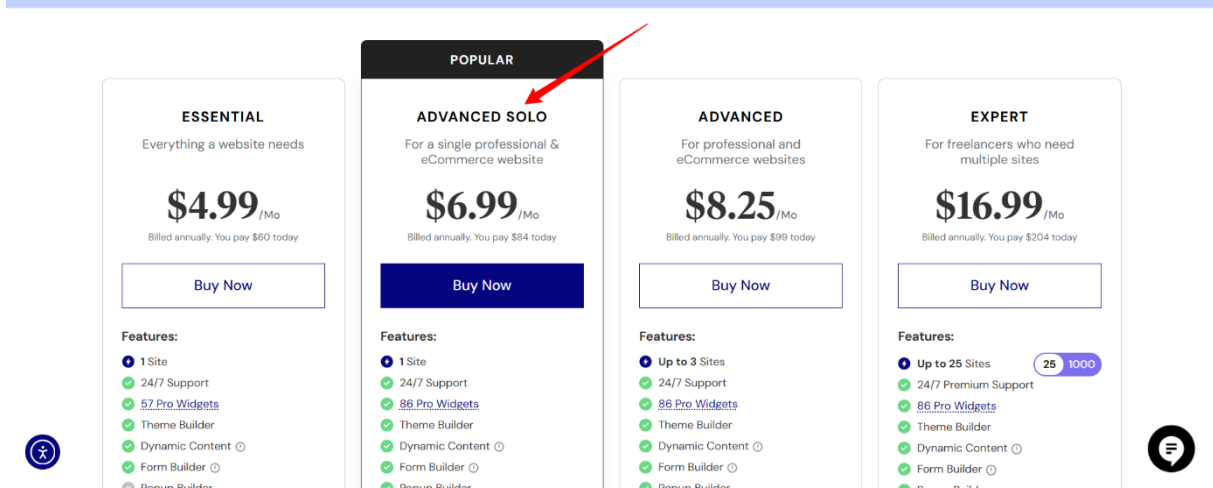
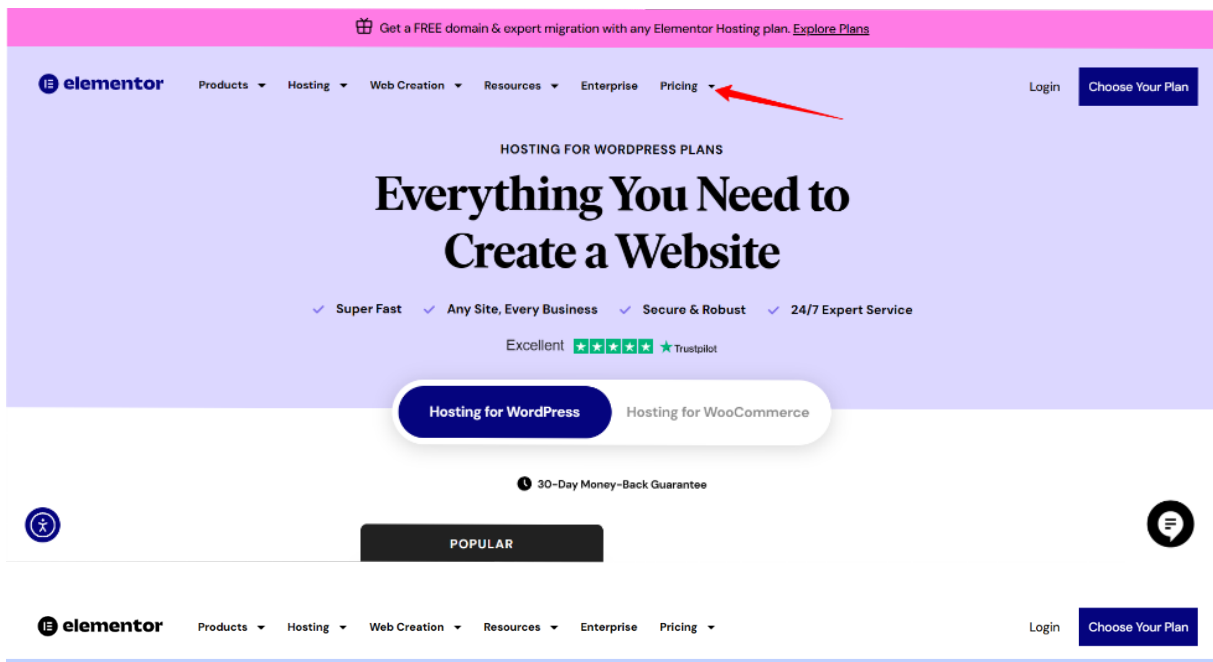
Get everything you need to build and host an amazing WordPress website.

- WordPress Hosting - Powered by Google Cloud
- Elementor Pro website builder
- Preinstalled theme, plus 100's of professional templates

And so much more!



WHY UPGRADE TO PRO? **Theme Builder** Build headers, footers, and more [Go Pro From \\$59](#)



WORDPRESS

Wordpress er publisering plattformen som nettsiden lages i.

Alle funksjoner kan nåes via WP admin .

Det er også her du adminstrerer hvem som har tilgang til nettsiden og hva de har lov til å gjøre. Administrator har alle rettigheter.

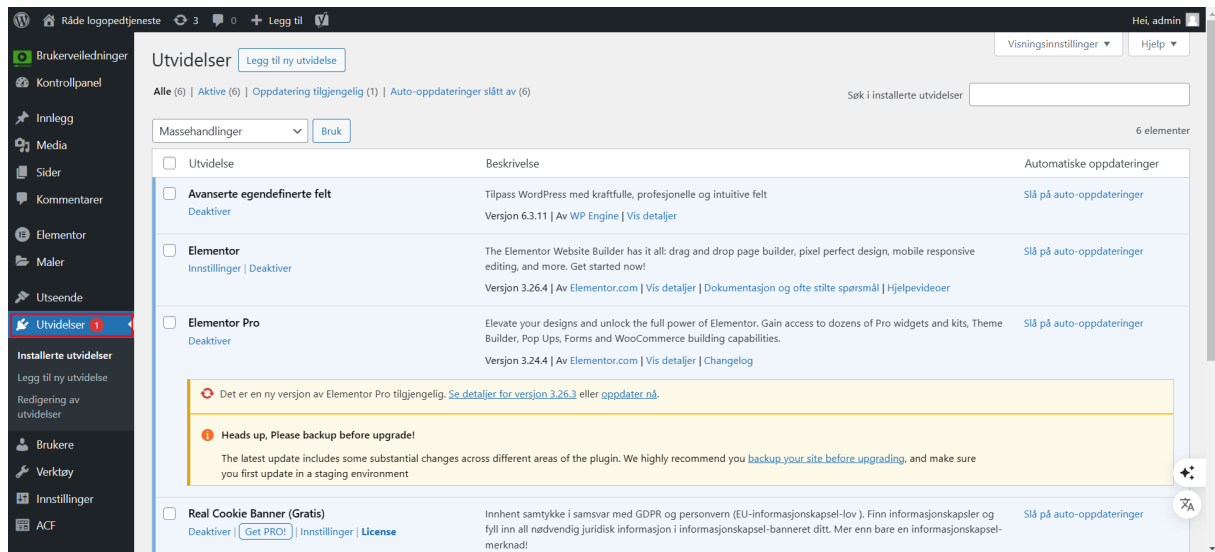
Du kan legge inn nye brukere via BRUKERE i wp admin

PLUGINS

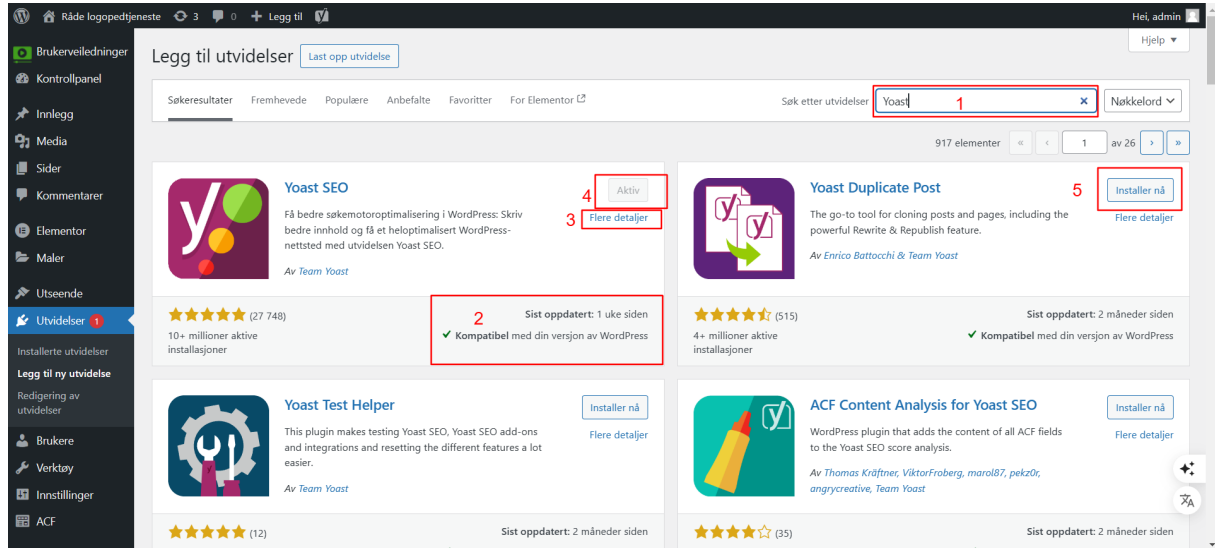
En plugin er et tilleggsprogram som du bruker for å få en spesiell funksjon. Det finnes tusenvis av plugins for Wordpress, så de dekker absolutt alle funksjoner du ønsker.

Du bygger nettsiden med plugins. For eksempel så er Elementor en plugin.

Du finner plugins om du velger UTVIDELSER. Da får du en oversikt over alle pluginene om er i bruk på nettsiden din.



For å legge inn en ny plugin trykker du på LEGG TIL NY UTVIDELSE.



1. Skriv inn hva slags plugin du søker etter. Da får du opp en liste med plugins
2. Sjekk om pluginen er kompatibel med din versjon av Wordpress.
3. Les om pluginen så du vet hva den gjør
4. Dersom den ser ok ut, klikker du på INNSTALLER NÅ
5. Knappen endrer seg da til blått og det står AKTIVER. Klikk på den
6. Når den er installert, endrer knappen seg til slik du ser den under punkt 4

For å slette en plugin, går du til de pluginene du har installert. Velg pluginen du vil ha fjernet og klikk på DEAKTIVER. Deretter sletter du den permanent.

VELG RETT PLUGIN

Dessverre så kan plugins også være et problem. Bruker du mange så må alle være kompatible for at nettsiden skal fungere som den skal.

En god regel er å lese all informasjon om pluginen du ønsker å bruke og å unngå dem som ikke har blitt oppdatert på over en mnd. Les også hva andre har skrevet om hva de har opplevd rundt å bruke den.

NÅR NETTSIDEN KRASJER

Har du oppdatert noe, eller lagt til en ny plugin og ser at nettsiden ter seg merkelig eller krasjer, så deaktiver den nye pluginen for å se om den var årsaken. (ikke slett den permanent)

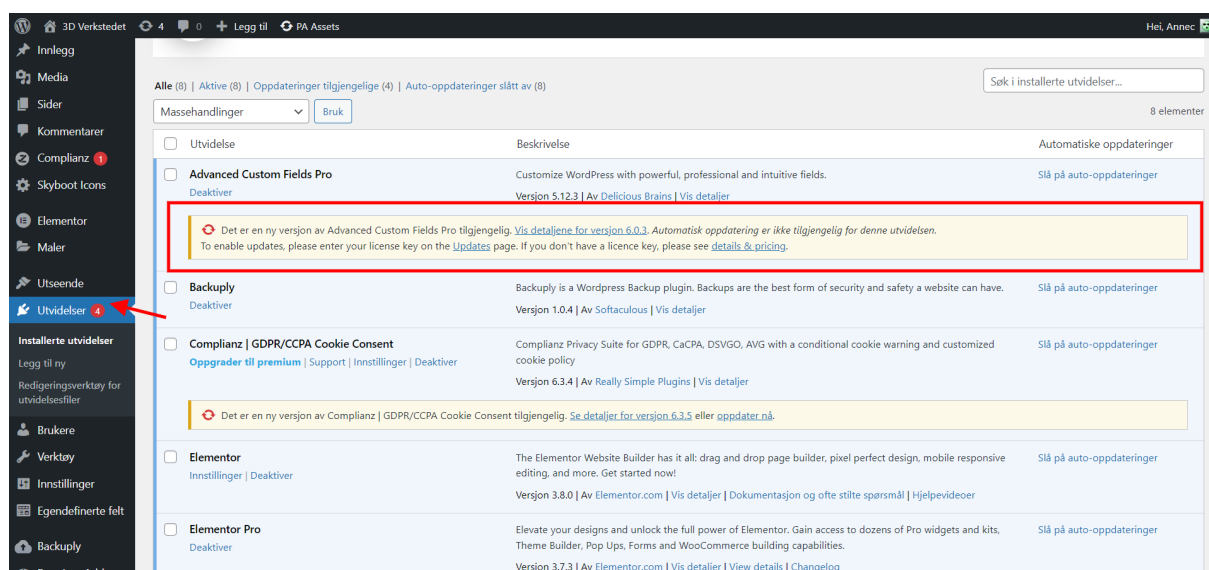
Dersom det fortsatt ser ille ut, må du deaktivere en og en plugin for å finne ut hvilken som var årsak til problemet. Ta dem for seg en for en. Du kan aktivere dem igjen uten at du mister funksjon eller styling.

Når du finner hvilken plugin som lager trøbbel, deaktiverer du den og sletter den.

Om Pluginen har et eget panel for innstillinger, vil det åpne seg når den er aktivert.

OPPDATERING AV PLUGINS

Oppdatering av plugins er essensielt for at nettsiden skal fungere som den skal. Du bør derfor sjekke jevnlig om det er nye oppdateringer og oppdatere dem.



The screenshot shows the WordPress dashboard's 'Plugins' page. The 'Advanced Custom Fields Pro' plugin is highlighted with a red box. Below it, a yellow warning message is displayed, indicating a conflict with another plugin. The warning message reads: "Det er en ny versjon av Advanced Custom Fields Pro tilgjengelig. Vis detaljene for versjon 6.0.3. Automatisk oppdatering er ikke tilgjengelig for denne utvidelsen. To enable updates, please enter your license key on the Updates page. If you don't have a licence key, please see details & pricing." Other plugins listed include Backuply, Complianz | GDPR/CCPA Cookie Consent, Elementor, and Elementor Pro.

Noen ganger står det at den nye versjonen er i konflikt med enkelte av de andre pluginene. Du må da først sjekke om noen av disse har en ny oppdatering, og oppdatere dem først.

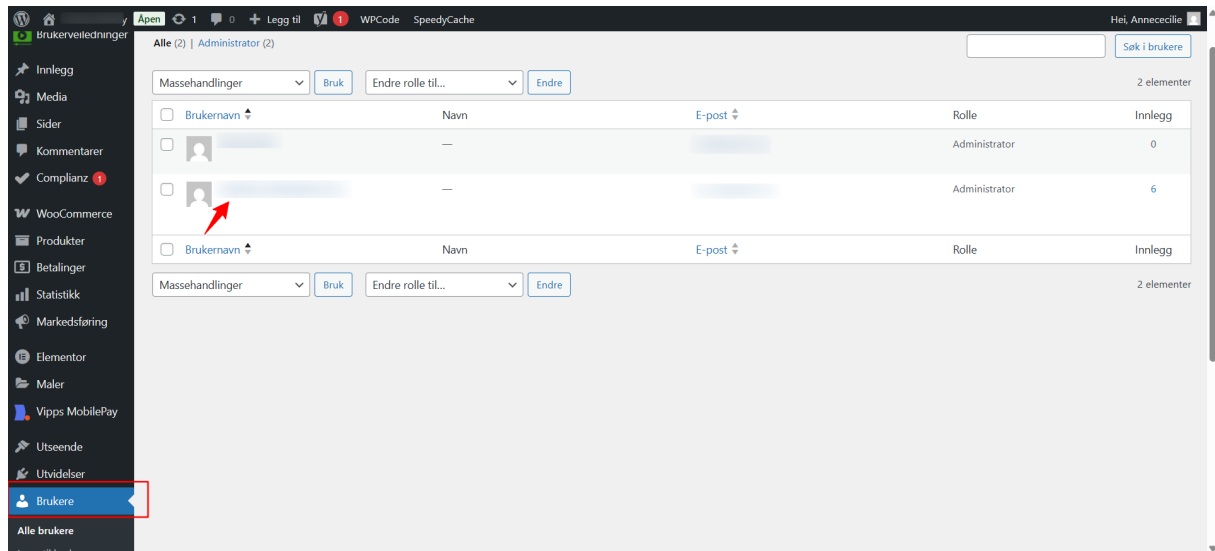
Sjekk alltid frontend at ting ser ok ut etter at du har oppdatert en plugin.

Om det anbefales at det bør taes en backup av nettsiden før du oppdaterer, bør du logge inn hos på Cpanel og ta en backup.

BRUKER INFORMASJON

ENDRING AV PASSORD

For å endre passord går du til BRUKERE og holder museknappen over navnet ditt, da får du opp et alternativ der det står TILBAKESTILLING AV PASSORD. Du kan også be om et nytt passord når du skal logge inn på nettsiden. Da kikker du bare på GLEMT PASSORD linken. I begge fremgangsmåtene får du en epost der du kan sette nytt passord. Det hender det havner i søppelmappen, så sjekk der om du ikke får den.



SØKEMOTOROPTIMALISERING SEO

YOAST PLUGIN

LEGG E INN METADATA MED YOAST

Det lønner seg å legge inn metadata på hver side og hvert innlegg. Metadata er det du ser når du søker på Google:

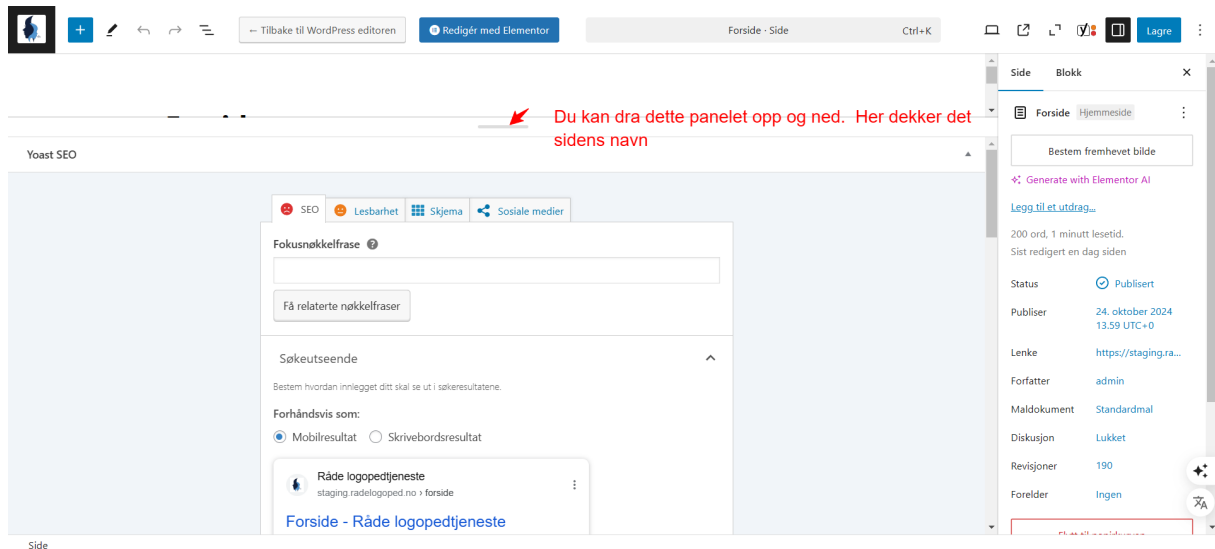
no.linkedin.com › [annec-design](#) - Translate this page
Anne Cecilie Nygård - Webdesign og Grafisk design - Ancec ...
Ønsker du deg en nettside? **Ancec Design** kan hjelpe deg med å få nettsiden din skreddersydd, elegant og funksjonell, slik at den tydelig forteller hvem du er og ...

Derfor er det lurt å ta seg tid til å lage en god tittel og en god beskrivelse.

For å gjøre det, bruker vi en plugin som heter YOAST.

For å legge inn metadata, velger du Pages (eller posts), og istedenfor å klikke på rediger med Elementor, velger du EDIT/REDIGER

Deretter scroller du nedover til du kommer til YOAST SEO.



Finn en FOKUSNØKKELFRASE først. Klikk på ? for å få mer info om det.

Tilpass tittelen ved å skrive inn noe om beskriver siden godt.

Deretter legger du inn metabeskrivelsen, der du skriver inn en relevant tekst i forhold til hva side handler om .

Når du skriver kan du se på den fargede baren under hver, når tittelen eller beskrivelsen er for kort (orange) Passe lengde (grønn) eller for lang (rød) Les mer om metadata lenger nede.

Husk å lagre med UPDATE – den blå knappen øverst på høyre side av siden.

Deretter scroller du ned til du kommer til SEO ANALYSE.

Gå gjennom punkt for punkt og gjør endringer som blir forslått.

Tips: Du kan få god hjelp med KI/AI til å finne fokusnøkkelfrasen, tittel og beskrivelse. Du kan også få hjelp av denne metatag generatoren: <https://lxrmarketplace.com/meta-tag-generator-tool.html>

Jeg anbefaler deg å gå gjennom Yoast og tilpasse den så optimalt som du kan.

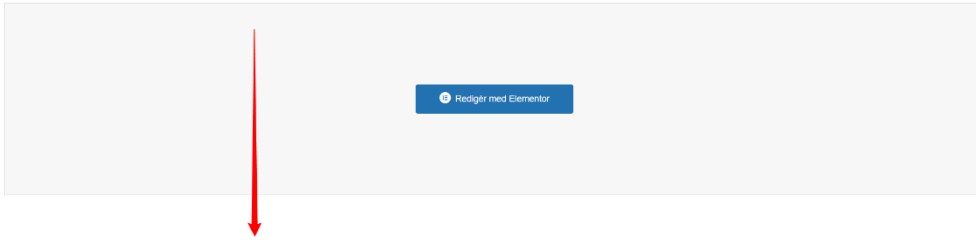
ALL IN ONE SEO PLUGIN

Du legger inn metadata på samme måten med All in one SEO.

Velg REDIGER for siden og scroll ned til du kommer til seksjonen for All in one SEO, og tilpass så godt du kan.

Du har også muligheten til å oppgradere for å bruke AI. (se bildet under)

Forside



AIOSEO Settings

General | Social | Schema | Redirects | SEO Revisions | Advanced

SERP Preview

Studioshanti
https://staging.studioshanti.no
Forside - Studioshanti
Velkommen til Studio Shanti! År med Yoga, indre fred, pust og kjærlighet! Studio Shanti ønsker å være ett sted der en kan styrke kroppen og hvile tankene. Selv ...

Side Title

Click on the tags below to insert variables into your title.
+ Side Title | + Separator | + Tittel for nettstedet | View all tags --
Forside - Studioshanti
22 out of 60 max recommended characters.

Meta Description

Click on the tags below to insert variables into your meta description.
+ Side Excerpt | + Side Content | + Separator | View all tags --
Velkommen til Studio Shanti! År med Yoga, indre fred, pust og kjærlighet! Studio Shanti ønsker å være ett sted der en kan styrke kroppen og hvile tankene. Selv om klassene har ulik fysisk intensitet vil det ved siden av en trygg yogapraksis vektlegges ett indre fokus. Og som muskler kan trenes sterkere kan pusten trenes til
325 out of 160 max recommended characters.

Cornerstone Content PRO

Mark as Cornerstone
Cornerstone content refers to the most important and informative articles or pages on your website that serve as the foundation for your content strategy. AIOSEO uses cornerstone content for [internal linking recommendations in Link Assistant](#). [Learn More --](#)

Cornerstone Content is a PRO feature. [Learn More --](#)

Focus Keyphrase

Additional Keyphrases

Improve your SEO rankings with additional keyphrases.
Additional Keyphrases are a PRO feature. [Learn More --](#)

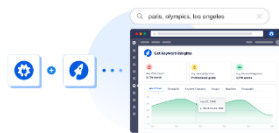
Page Analysis

We have detected that you are currently using the Elementor Page Builder. Please click [here](#) to use the Elementor editor for a most accurate result.

Basic SEO • 4 Errors | Tittel • 1 Error | Readability • 1 Error

- Meta description length** ^
The meta description is over 160 characters.
- Content length** ^
This is far below the recommended minimum of words.
- Internal links** ^
We couldn't find any internal links in your content. Add internal links in your content.
- External links** ^
No outbound links were found. Link out to external resources.

AIOSEO Writing Assistant



Elevate your SEO with AIOSEO Writing Assistant Now Integrated into SEOBoost

Experience the power of AI-driven writing assistance seamlessly integrated into SEOBoost. Login to enhance your content creation process and boost your search rankings.

[Login to SEOBoost](#)

MÅLRETTET SEO

Du kan gjøre mye mer med tanke på høyt skår på Google, så les gjerne veiledningen som Yoast linker til.

Under SEO ANALYSIS får du tips fra Yoast om hva du burde gjøre for å forbedre siden med tanke på SEO.

Ikke alt er mulig å endre på, men det er så du har en pekepinn.

HVOR MYE TEKST PER SIDE BØR DU HA?

Mye tekst på hver side er viktig for å ranke høyt på søk hos Google. Derfor bør hver side ha omtrentlig 600-700 ord.

Jo mer tekst en side har, jo flere ord har Google å hente siden opp for, og det er flere ord som treffer på søk. Men, teksten må være relevant og informativ i forhold hva siden handler om.

LINK TIL ANDRE NETTSIDER OG FORSØK Å FÅ ANDRE TIL Å LINKE TIL DIN

Legg gjerne inn lenker til andre sider dersom du kan flette det inn i teksten. Både lenker ut og lenker inn på en nettside forbedrer muligheten til å komme høyere opp på søk.

At andre begynner å linke til siden din viser Google at dette er en side som andre ser på som viktig og aktuell.

GJØR STADIG SMÅ ENDRINGER

Gjør små endringer jevnlig, slik at Google ser at det er en aktiv nettside. Hver gang du har gjort en endring, blir Google gjort oppmerksom på det, og vil da kanskje liste siden på nytt.

Lag nye sider om du kan, slik at nettsiden blir større. Som nevnt blir det da flere som finner nettsiden, noe som igjen kan føre til høyere rangering.

Ikke alle sidene på nettsiden din vil komme opp på søk, og de kommer heller ikke opp i riktig rekkefølge, da Google lister de sidene som får mest trafikk først.

OM SEO

Jeg er ingen ekspert på SEO. Jeg anbefaler deg å gå gjennom legge inn metadata for hver side og tilpasse teksten så den blir så fengende som mulig.

Jeg anbefaler også at du går over ALT TEKSTEN til bildene som ligger på nettsiden. Det er en tekst som vises dersom bildet ikke kan vises. Du har også mulighet til å legge inn metadata for hvert bilde, noe som kan være nyttig i forhold til bildesøk på Google.

Utover dette anbefaler jeg at du tar kontakt med noen som er eksperter på SEO om du ønsker å få mer hjelp med å bli synlig i søkemotorene. Eller at du forsøker å tilpasse det så godt du kan selv. Det finnes mye litteratur om SEO på nettet. Og du kan finne mye via YOAST.

LEGG INN METADATA FOR HVER SIDE

Metadata er viktig å legge inn. Det er det man ser når siden listes opp hos Google. Den inneholder en tittel, url og en beskrivelse. Dette er første møtet med dine potensielle kunder, så skreddersy dette så godt som du kan.

For å legge inn metadata for en side, velger du siden og klikker på REDIGER fra menyen under navet til siden.

Scroll ned til du ser YOAST SEO. Eller ALL IN ONE SEO (den pluginen du bruker)

Det øverste feltet er til å skrive inn et FOKUSNØKKEWORD. Klikk på ? for å få nyttig informasjon om hva et fokusnøkkelord er og hvordan du skal finne det rette.

Klikk deretter på FORHÅNDSVISNING AV UTDRAK. Du vil da se metadata slik de vil se ut på Google.

For å redigere, klikker du på REDIGER TEKSTUTDRAG.

Endre på SEO TITTELEN så den beskriver godt hva siden handler om. Den skal ha en viss lengde og farge streke under viser grønt når du har rett lengde. Er den for kort eller for lang, er den orange.

Deretter endrer/skriver du META BESKRIVELSE.

Igjen beskriv så godt du kan hva siden handler om, slik at det ser bra ut for de som søker på Google.

FORSØK Å FORBEDRE TEKSTEN PÅ SIDEN ETTER ANBEFALINGENE SOM BLIR GITT.

SEO ANALYSE

Neste steg er SEO ANALYSE

Der kan du se hva som bør forbedres og hva som er ok. Merk at det ikke er nødvendig å ha alt korrekt, dersom de betyr at du må gjøre store endringer på nettside, så la det være som det er. F.eks passer det ikke alltid å ha leker ut fra siden og ikke alle bilder kan beskrives med en alt tekst. Men gå gjennom punktene og forsøk å få så mange som mulig godkjent.

Det som faktisk ER veldig viktig er lengden på teksten på siden. Den bør være godt over det antall ord som Google anbefaler. Jo mer tekst jo bedre, men teksten må være RELEVANT og av GOD KVALITET.

Jo mer tekst, jo større sjanse er det for at noen finner nettsiden din på søk, da det er flere ord som kan bringe den opp.

LESBARHET

Her kan du se om siden er riktig formatert til å fungere som en fullverdig side. Dersom noe viser rødt, kan du forsøke å forbedre det i sidens tekst.

SOSIALE MEDIA OG NØKKEWORD

For å kunne legge inn OG-DATA for deling på Facebook og Twitter, må du oppgradere til en betalt versjon av Yoast. Det må du også om du ønsker å legge inn nøkkelord.

Da kan du legge inn en overskrift, en beskrivende tekst og et bilde som vises når noen deler siden på sosiale media.

Merk at Google ikke legger så stor vekt på nøkkelord lenger. Innholdsrik, beskrivende og kvalitetsmessig god tekst er det som teller mest.

VIKTIG! HUSK Å KLIKK PÅ OPPDATER ØVERST I HØYRE HJØRNET NÅR DU ER FERDIG

NETTSIDEN ER PUBLISERT MED DU FINNER IKKE SIDEN PÅ SØK

Det er helt normalt.

Det tar tid før Google blir oppmerksom på nettsiden din og får listet sidene. Du vil komme opp på direkte søk, dvs når noen søker på Tannlegene Nikolaisen, eller skriver inn nettadressen, men indirekte søk, som at noen søker på ordet tannlege, eller tannbehandling, vil ta mye lenger tid. Det kan faktisk ta flere måneder.

REGISTRE NETTSIDEN HOS GOOGLE SEARCH CONSOLLE

For at Google skal kunne liste sidene på nettsiden din, må du gjøre Google oppmerksom på dem. Det gjør du ved å registrere den i GOOGLE SEARCH CONSOLLE og LEGGE INN ET NETTKART samt SPORINGSKODE

Dersom du bruker All in one SEO pluginen velger du ALL IN ONE SEO fra hovemenyen i WP admin

Se videoen som ligger der om hvordan du skal sette ting opp. Det er en del ting som må gjøres på din konto hos Google, som f.eks legge inn et nettkart, finne sporingskode osv. Derfor kan jeg ikke gjøre det for deg.

OM BILDER

Det er en fordel for utseendet til nettbutikken at bilder er av riktig størrelse og kvalitet. Du kan endre på størrelsen ved å klikke på REDIGER BILDE. Dersom du ønsker bildene mindre men i samme proporsjon skriver du inn kun ønsket høyde **eller** bredde i SKALER. Da beholder du proporsjonen.

Du kan også beskjære bildet i ønsket størrelse, eller rotere det.

En god regel angående bilder er å aldri skalere et bilde OPP i størrelse. Da pixellerer det og blir uskarpt.

Det er også lurt å ikke ha bildene større enn de behøver å være. Store bilder tar lenger tid å laste inn i browseren og kan føre til at nettsiden blir treg.

Her kan du lese mer om bilder på nettsiden: <https://www.annec.no/kategorier/bilder-pa-nettsiden>

BRUKERVEILEDNINGER

WORDPRESS

<https://en.support.wordpress.com/>

ELEMENTOR

<https://elementor.com/support/>

WEBDESIGNER

Firma: ANNEC DESIGN

Org nr: 998 664 942

Navn: Anne Cecilie Nygård

Nettside: www.annec.no

E-post: post@annec.no

webdesign@annec.no

ac-nyga@live.no

Adresse: Motjernveien 10, 3740 skien